



# คู่มือ

การใช้งานระบบจัดเก็บและนำเสนอข้อมูล  
ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล  
ระบบส่งเสริมการเกษตร (T&V System)



สำหรับผู้ปฏิบัติงาน  
กรมส่งเสริมการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

# สารบัญ

บทที่ 1 การเข้าสู่ระบบ (Login).....	1
บทที่ 2 การบันทึกแผนการดำเนินงาน (รายบุคคล).....	5
2.1 การบันทึกแผนการดำเนินงาน (สำหรับผู้ปฏิบัติงาน).....	5
2.2 การอนุมัติแผนการดำเนินงาน (สำหรับหัวหน้างาน).....	9
2.3 การดูรายงานแผนการดำเนินงาน.....	17
2.4 การดูขั้นตอนการทำงาน.....	19
บทที่ 3 การบันทึกผลการดำเนินงาน (รายบุคคล) .....	20
3.1 การรายงานผลการดำเนินงาน (สำหรับผู้ปฏิบัติงาน).....	21
3.2 การดูรายงานผลการดำเนินงาน.....	26
3.3 การดูขั้นตอนการทำงาน.....	28
บทที่ 7 การบันทึกแผนการดำเนินงาน (หน่วยงาน) .....	29
7.1 การบันทึกแผนการดำเนินงาน (สำหรับผู้ปฏิบัติงาน).....	29
7.2 การอนุมัติแผนการดำเนินงาน (สำหรับหัวหน้างาน) .....	33
7.3 การดูรายงานแผนการดำเนินงาน.....	42
7.4 การดูขั้นตอนการทำงาน.....	44
บทที่ 8 การบันทึกผลการดำเนินงาน (หน่วยงาน) .....	45
8.1 การรายงานผลการดำเนินงาน (สำหรับผู้ปฏิบัติงาน).....	46
8.2 การดูรายงานผลการดำเนินงาน.....	51
8.3 การดูขั้นตอนการทำงาน.....	53
บทที่ 9 รายงาน.....	54
9.1 รายงานแผน-ผลทั้งหมด.....	54
9.2 รายงานรายละเอียดแผน-ผล.....	57

## บทที่ 1 การเข้าสู่ระบบ (Login)

การเข้าใช้งานระบบส่งเสริมการเกษตร (T&V SYSTEM) สำหรับเจ้าหน้าที่มีขั้นตอนดังนี้

1. เข้าใช้งานระบบโดยเปิด Web Browser ที่ต้องการใช้งาน เช่น Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer เป็นต้น
2. กรอกรหัส (URL) ของระบบจัดเก็บและนำเสนอข้อมูลศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ประจำตำบล จากนั้นคลิกเลือก ระบบส่งเสริมการเกษตร (T&V SYSTEM)

ระบบจัดเก็บและนำเสนอข้อมูลศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร  
ประจำตำบล กรมส่งเสริมการเกษตร

**ระบบส่งเสริมการเกษตร**  
(T&V SYSTEM)

**ระบบจัดเก็บข้อมูล**  
ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล

ข่าวประชาสัมพันธ์

ประชุมเชิงปฏิบัติการสรุปผลการดำเนินงาน  
ด้านการท่องเที่ยววิถีเกษตรและการพัฒนา  
ข้อมูลแหล่ง

24/09/2562

กรมส่งเสริมการเกษตร มอ. สวทช. วัฒนธรรม  
สถานีวัดสภาพอากาศอัตโนมัติ 102 สถานี  
วางแผนนำข้อมูลที่ได้

24/09/2562

กรมวิทย์เกษตรศาสตร์ นักบริหารส่งเสริม  
ประจำปี 2562 รุ่นที่ 13  
ระหว่างวันที่ 10 พฤษภาคม - 2 มิถุนายน  
ณ โรงแรม กิ๊ค พาเลส แอนด์ คอนเวนชัน  
และศึกษาไปประเทศและต่างประเทศ

วันที่ 11 พฤษภาคม 2562 นายสำราญ สาร  
บรรณ อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร เป็น  
ประธานในพิธีเปิดการดี

24/09/2562

วันที่ 10 พฤษภาคม 2562 ช่วงบ่าย นางดาร  
ศรี กิตติโยภาส รองอธิบดีกรมส่งเสริม  
การเกษตร รับเชิญเป็น

24/09/2562

"มั่งคั่งในสายหมอก-ได้สุดสยาม" รวมกลุ่ม  
ลดต้นทุน ใช้ระบบออนไลน์ สร้างตลาด

19/09/2562

ส้มโชกุนเบดง-สวนควาทอง ศูนย์บ่มเพาะ  
เกษตรกรรุ่นใหม่ ต้นแบบเกษตรยุค 4.0

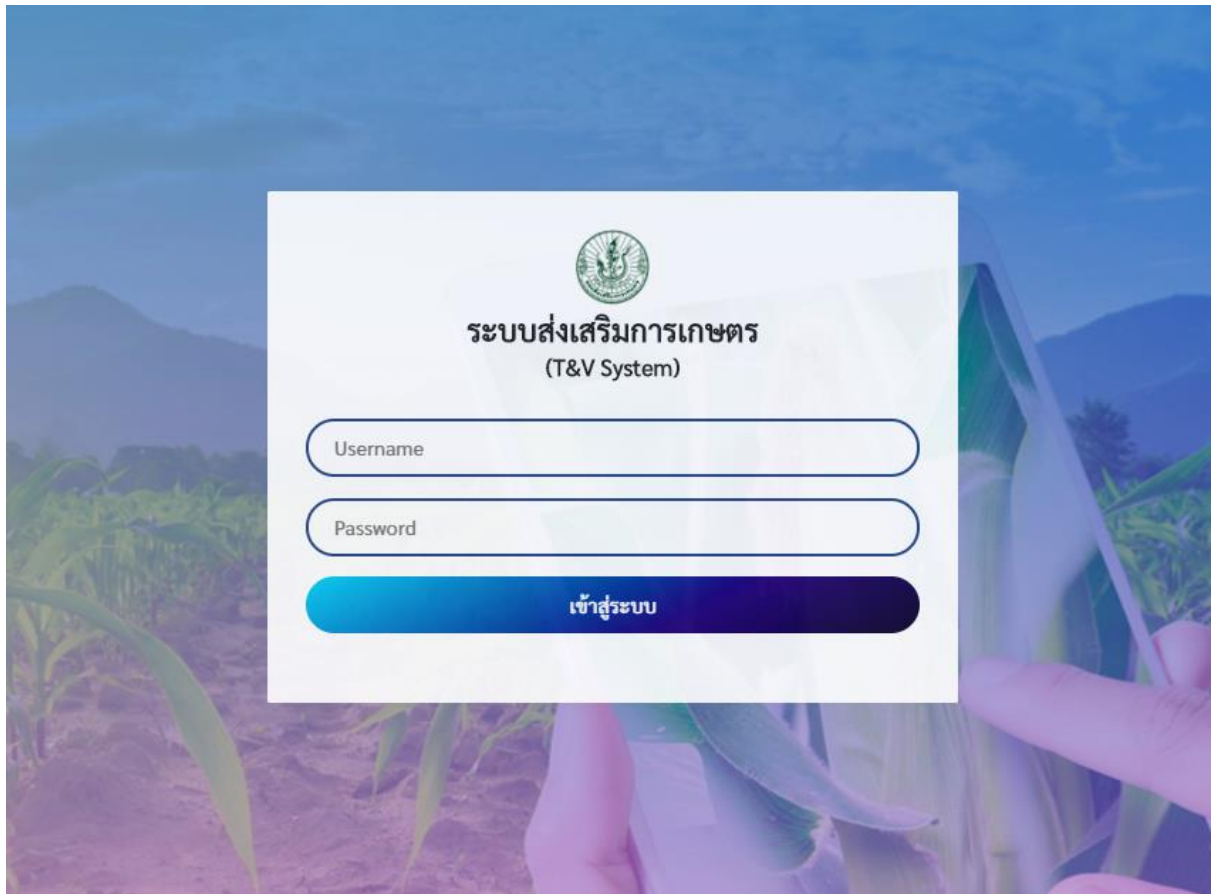
19/09/2562

[ดูทั้งหมด →](#)

Copyright © 2019 - ระบบจัดเก็บและนำเสนอข้อมูลศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ประจำตำบล - กรมส่งเสริมการเกษตร

รูปที่ 1 แสดงหน้าจอระบบจัดเก็บและนำเสนอข้อมูลศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ประจำตำบล

3. ระบบแสดงหน้าจอสำหรับ Login ระบบส่งเสริมการเกษตร (T&V SYSTEM) ดังรูป ให้พิมพ์ชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) แล้วคลิกปุ่ม **เข้าสู่ระบบ** หมายเหตุ Username และ Password ในการ Login ครั้งแรก
- Username : เลขบัตรประชาชน 13 หลัก
  - Password : วันเดือนปีเกิด (8 หลัก) เช่น เกิดวันที่ 1 ม.ค. 2525 = 01012525



รูปที่ 2 แสดงหน้าจอ Login เข้าสู่ระบบส่งเสริมการเกษตร (T&V SYSTEM)

### 3.1. การกำหนด Password ใหม่

- กดตรงแถบ ชื่อ-นามสกุล ด้านขวาบนของหน้าต่าง

ระบบส่งเสริมการเกษตร (T&V System) | นายหัวน้ำกลุ่ม 1 จังหวัดกาญจนบุรี

ระบบจัดเก็บและนำเสนอข้อมูลศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ประจำตำบล กรมส่งเสริมการเกษตร

**ระบบส่งเสริมการเกษตร (T&V System)**

- การบันทึกและอนุมัติแผนการดำเนินงาน (7)
- การบันทึกผลการดำเนินงาน (2)
- ปฏิทินแผนการดำเนินงาน
- ปฏิทินผลการดำเนินงาน
- รายงาน
- กำหนดผู้บันทึกแผนหน่วยงาน
- การบันทึกและอนุมัติแผนการดำเนินงาน (หน่วยงาน) (2)
- การบันทึกผลการดำเนินงาน (หน่วยงาน) (2)
- กำหนดผู้ประสานงานระบบส่งเสริมการเกษตร (Focal Point)

- คลิกตรงคำว่า Profile

ระบบส่งเสริมการเกษตร (T&V System) | นายอุจน์องเกษตรอำเภอ2 เมืองกาญจนบุรี

ระบบจัดเก็บและนำเสนอข้อมูลศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ประจำตำบล กรมส่งเสริมการเกษตร

**ระบบส่งเสริมการเกษตร (T&V System)**

- การบันทึกและอนุมัติแผนการดำเนินงาน
- การบันทึกผลการดำเนินงาน
- ปฏิทินแผนการดำเนินงาน
- ปฏิทินผลการดำเนินงาน
- รายงาน

Profile  
Logout

3.2. จะต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ทุกช่องที่มีเครื่องหมายดอกจัน (\*) สีแดงกำกับ

- จะเข้าสู่หน้าแก้ไขข้อมูลส่วนตัว ให้กดปุ่ม ดินสอตรง Password

### Profile

□ ข้อมูลProfile

คำนำหน้าชื่อ	นาย x ▾	ชื่อ *	หัวหน้ากลุ่ม 1	นามสกุล *	จังหวัดกาญจนบุรี
E-Mail *	111	เบอร์โทรศัพท์ *	1111		
ตำแหน่ง	หัวหน้ากลุ่ม 1				
ประเภทผู้ใช้งาน	ผู้อนุมัติ x ▾				
ประเภทหน่วยงาน	สำนักงานเกษตรจังหวัด x ▾			หน่วยงาน	สำนักงานเกษตรจังหวัด x ▾
จังหวัด	กาญจนบุรี x ▾				
กลุ่มฝ่าย	กลุ่ม 1				
ภาพโปรไฟล์					
Username	testprovince8				
Password	1234				

- ใส่รหัสผ่านใหม่ และ ยืนยันรหัสผ่านใหม่อีกครั้ง แล้วคลิกปุ่ม บันทึก



## บทที่ 2 การบันทึกแผนการดำเนินงาน (รายบุคคล)

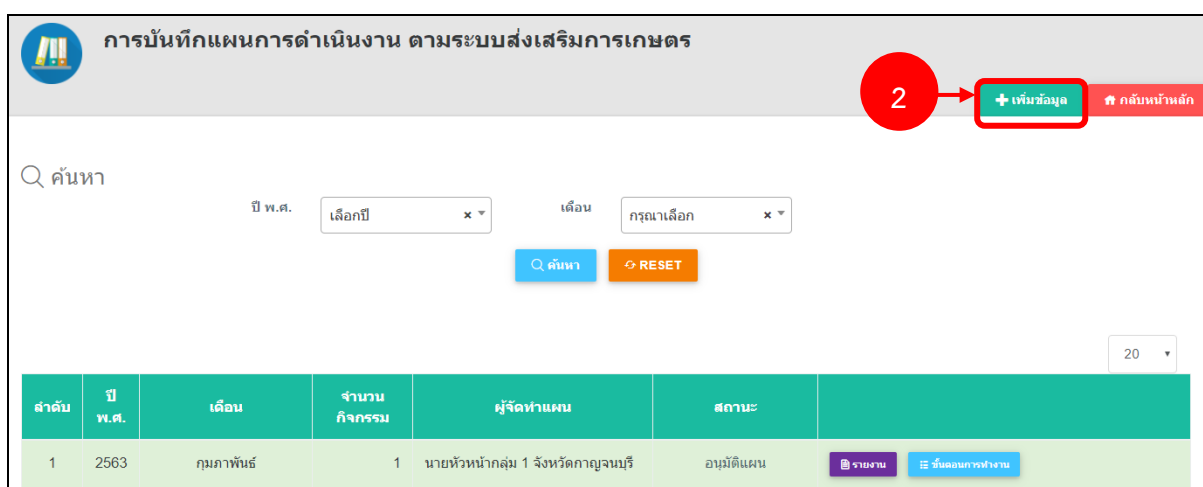
### 2.1 การบันทึกแผนการดำเนินงาน (สำหรับผู้ปฏิบัติงาน)

1. คลิกเมนู การบันทึกและอนุมัติแผนการดำเนินงาน จากหน้าหลักของระบบ



รูปที่ 3 แสดงหน้าหลักของระบบส่งเสริมการเกษตร (T&V SYSTEM)

2. ระบบแสดงหน้าจอการบันทึกแผนการดำเนินงานดังรูป ผู้ปฏิบัติงานสามารถวางแผนการดำเนินงานรายการใหม่ โดยคลิกปุ่ม **เพิ่มข้อมูล**



รูปที่ 4 แสดงหน้าจอบันทึกแผนการดำเนินงาน

### 3. ระบบแสดงหน้าจอบันทึกแผนการดำเนินงาน ตามระบบส่งเสริมการเกษตร ตามที่รับผิดชอบ

กรณีเดือนไหนที่มีการวางแผนแล้ว จะไม่สามารถวางแผนซ้ำได้อีก กรอรายละเอียดดังต่อไปนี้

- เลือกปี
- เลือกเดือน
- กรอรายละเอียดคลิกปุ่ม **เพิ่มข้อมูล**

**แผนการดำเนินงาน**  
การบันทึกแผนการดำเนินงาน ตามระบบส่งเสริมการเกษตร

แผนการดำเนินงาน

อนุมัติแผนการดำเนินงาน

เสร็จสิ้น

๙ กลับหน้าหลัก

บันทึกแผนการดำเนินงาน ตามระบบส่งเสริมการเกษตร  
นายลูกน้องกลุ่ม 1 จังหวัดกาญจนบุรี  
หน่วยงาน สำนักงานเกษตรจังหวัดกาญจนบุรี

ปี\*  x ▾

เดือน\*  x ▾

รายละเอียด\*

ลำดับ	ประเด็น	กิจกรรม	รายละเอียด	วันที่เริ่ม	วันที่สิ้นสุด	

+ เพิ่มข้อมูล

ผู้อนุมัติ\*  x ▾

**หมายเหตุ**  
 \* ปุ่ม "บันทึกชั่วคราว" หมายถึง การบันทึกแผนเท่านั้น ยังไม่ได้ส่งข้อมูลให้ผู้อนุมัติ (สามารถแก้ไขหรือเพิ่มเติม ข้อมูลได้)  
 \* ปุ่ม "บันทึกและส่งข้อมูล" หมายถึง การบันทึกและจัดส่งแผนให้ผู้อนุมัติ (ไม่สามารถแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อมูลได้)

บันทึกชั่วคราว


บันทึกและส่งข้อมูล

3

รูปที่ 5 แสดงหน้าจอบันทึกแผนการดำเนินงาน ตามระบบส่งเสริมการเกษตร



- ระบบแสดงหน้าจอเพิ่มรายละเอียดแผนงานดังรูป กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนโดยเฉพาะหัวข้อที่มีเครื่องหมายดอกจัน (\*) กำกับ ได้แก่ เลือกประเด็น กิจกรรม ระบุรายละเอียดกิจกรรม เลือกวันที่เริ่มดำเนินการ-วันที่สิ้นสุด กรอกสถานที่ดำเนินการ ระบุจำนวนบุคคลเป้าหมาย และกรอกหมายเหตุ (ถ้ามี) จากนั้นคลิกปุ่ม บันทึก



### รายละเอียดการวางแผน

ประเด็น\*

กรุณาเลือก x ▾


กิจกรรม\*

กรุณาเลือก x ▾


รายละเอียดกิจกรรม\*

ประเด็นเนื้อหา

วันที่เริ่มดำเนินการ\*

|


วันที่สิ้นสุด\*

|


สถานที่ดำเนินการ\*

จำนวนบุคคลเป้าหมาย\*

ราย

หมายเหตุ : ถ้าไม่มีจำนวนบุคคลเป้าหมายให้ใส่ '0'

หมายเหตุ

✓ บันทึก

รูปที่ 6 แสดงหน้าจอเพิ่มรายละเอียดการวางแผน

4. หลังจากเพิ่มข้อมูลแผนการดำเนินงาน ตามระบบส่งเสริมการเกษตรเรียบร้อยแล้ว เลือกผู้อนุมัติ แผนงาน จากนั้นให้คลิกปุ่ม **บันทึกและส่งข้อมูล**

แผนการดำเนินงาน  
การบันทึกแผนการดำเนินงาน ตามระบบส่งเสริมการเกษตร

บันทึกแผนการดำเนินงาน ตามระบบส่งเสริมการเกษตร  
นายลูกน้องกลุ่ม 1 จังหวัดกาญจนบุรี  
หน่วยงาน สำนักงานเกษตรจังหวัดกาญจนบุรี

ปี\* 2563 x v เดือน\* กันยายน x v

รายละเอียด\* + เพิ่มข้อมูล

ลำดับ	ประเด็น	กิจกรรม	รายละเอียด	วันที่เริ่ม	วันที่สิ้นสุด
1	การถ่ายทอดความรู้ (TRAINING)	ประชุมผู้บริหารระดับกรม	การประชุม	01/09/2563	30/09/2563

ผู้อนุมัติ\* เลือกผู้อนุมัติ x v

หมายเหตุ  
\* ปุ่ม "บันทึกชั่วคราว" หมายถึง การบันทึกแผนเท่านั้น ยังไม่ได้ส่งข้อมูลให้ผู้อนุมัติ (สามารถแก้ไขหรือเพิ่มเติม ข้อมูลได้)  
\* ปุ่ม "บันทึกและส่งข้อมูล" หมายถึง การบันทึกและจัดส่งแผนให้ผู้อนุมัติ (ไม่สามารถแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อมูลได้)

บันทึกชั่วคราว บันทึกและส่งข้อมูล

รูปที่ 7 แสดงหน้าจอบันทึกแผนการดำเนินงาน ตามระบบส่งเสริมการเกษตร

\*\* การใช้งาน ปุ่ม “บันทึกชั่วคราว” และ ปุ่ม “บันทึกและส่งข้อมูล”

- การใช้งานปุ่ม “บันทึกชั่วคราว”

เมื่อมีการบันทึกแผน-ผล แคบางส่วน แต่ยังไม่เสร็จครบทั้งหมด ให้เลือกใช้ปุ่ม “บันทึกชั่วคราว” เพื่อให้ผู้บันทึกแผน-ผล สามารถกลับมาแก้ไขหรือเพิ่มเติม ข้อมูล ให้ครบถ้วนได้

โดยเมื่อต้องการกลับมาแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อมูล ให้เลือกที่ “รอส่ง” ในหน้า “การบันทึกแผนการดำเนินงาน ตามระบบส่งเสริมการเกษตร”

- การใช้งานปุ่ม “บันทึกและส่งข้อมูล”

เมื่อมีการบันทึกแผน-ผล เสร็จครบทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว ให้เลือกใช้ปุ่ม “บันทึกและส่งข้อมูล” เพื่อส่งข้อมูลให้ผู้อนุมัติตรวจสอบ

5. หากผู้ปฏิบัติงานบันทึกแผนการดำเนินงานของตนเองเรียบร้อยแล้ว ข้อมูลจะส่งไปยังหัวหน้างาน เพื่อตรวจสอบและอนุมัติแผนงานต่อไป

## 2.2 การอนุมัติแผนการดำเนินงาน (สำหรับหัวหน้างาน)

เมื่อผู้ปฏิบัติงานบันทึกแผนการดำเนินงานของตนเองแล้ว ข้อมูลจะส่งมาที่หัวหน้างานเพื่อตรวจสอบแผนงานและทำการอนุมัติแผนงานต่อไป

การอนุมัติแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

1. เข้ามาที่เมนู การบันทึกและอนุมัติแผนการดำเนินงาน แล้วคลิกปุ่ม พิจารณาอนุมัติ ตามข้อมูลที่รออนุมัติ

การบันทึกแผนการดำเนินงาน ตามระบบส่งเสริมการเกษตร

+ เพิ่มข้อมูล 🔍 กลับหน้าหลัก

ค้นหา

ปี พ.ศ.  x เดือน  x

20

ลำดับ	ปี พ.ศ.	เดือน	จำนวนกิจกรรม	ผู้จัดทำแผน	สถานะ	รายงาน	ดำเนินการทำงาน
1	2563	กุมภาพันธ์	1	นายหัวหน้ากลุ่ม 1 จังหวัดกาญจนบุรี	อนุมัติแผน	รายงาน	ดำเนินการทำงาน
2	2563	มีนาคม	1	นายหัวหน้ากลุ่ม 1 จังหวัดกาญจนบุรี	อนุมัติแผน	รายงาน	ดำเนินการทำงาน
3	2563	กุมภาพันธ์	2	นายลูกน้องกลุ่ม 1 จังหวัดกาญจนบุรี	อนุมัติแผน	รายงาน	ดำเนินการทำงาน
4	2563	เมษายน	4	นายลูกน้องกลุ่ม 1 จังหวัดกาญจนบุรี	อนุมัติแผน	รายงาน	ดำเนินการทำงาน
5	2563	พฤษภาคม	3	นายลูกน้องกลุ่ม 1 จังหวัดกาญจนบุรี	อนุมัติแผน	รายงาน	ดำเนินการทำงาน
6	2563	กรกฎาคม	2	นายลูกน้องกลุ่ม 1 จังหวัดกาญจนบุรี	อนุมัติแผน	รายงาน	ดำเนินการทำงาน
8	2563	กันยายน	1	นายลูกน้องกลุ่ม 1 จังหวัดกาญจนบุรี	รออนุมัติแผน	รายงาน	พิจารณาอนุมัติ

รูปที่ 8 แสดงหน้าจอบันทึกแผนการดำเนินงาน ตามระบบส่งเสริมการเกษตร

2. ระบบจะแสดงรายละเอียดการบันทึกแผนงานดังรูป ให้ระบุสถานะการพิจารณา ได้แก่

- **อนุมัติ** คือ หัวหน้าทำการอนุมัติแผนการดำเนินงานจากนั้นคลิกปุ่ม บันทึกและส่งข้อมูล

ระบบส่งเสริมการเกษตร (T&V System) นายเกษตร จังหวัดกาญจนบุรี

บันทึกแผนการดำเนินงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร  
นายเกษตร จังหวัดกาญจนบุรี  
หน่วยงาน สำนักงานเกษตรจังหวัด จังหวัดกาญจนบุรี

**ตำบลที่รับผิดชอบ**

ผู้ใช้ งาน นายเกษตร จังหวัดกาญจนบุรี

ปี 2563 เดือน กรกฎาคม

**รายละเอียด**

ลำดับ	ประเด็น	กิจกรรม	รายละเอียด	วันที่เริ่ม	วันที่สิ้นสุด
1	การถ่ายทอดความรู้ (TRAINING)	National Workshop : NW	รายละเอียด กิจกรรม	01/07/2563	02/07/2563

ผู้อนุมัติ นายเกษตร จังหวัดกาญจนบุรี

วันที่อนุมัติ 09/06/2563

สถานะการพิจารณา  อนุมัติ  แก้ไข

\* ปุ่มบันทึกชั่วคราว หมายถึง การบันทึกผลการอนุมัติแผน ยังไม่ได้ส่งข้อมูลในระบบ (สามารถแก้ไขข้อมูลได้)  
\* ปุ่ม "บันทึกและส่งข้อมูล" หมายถึง การบันทึกผลการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (ผู้บันทึกแผนไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้)

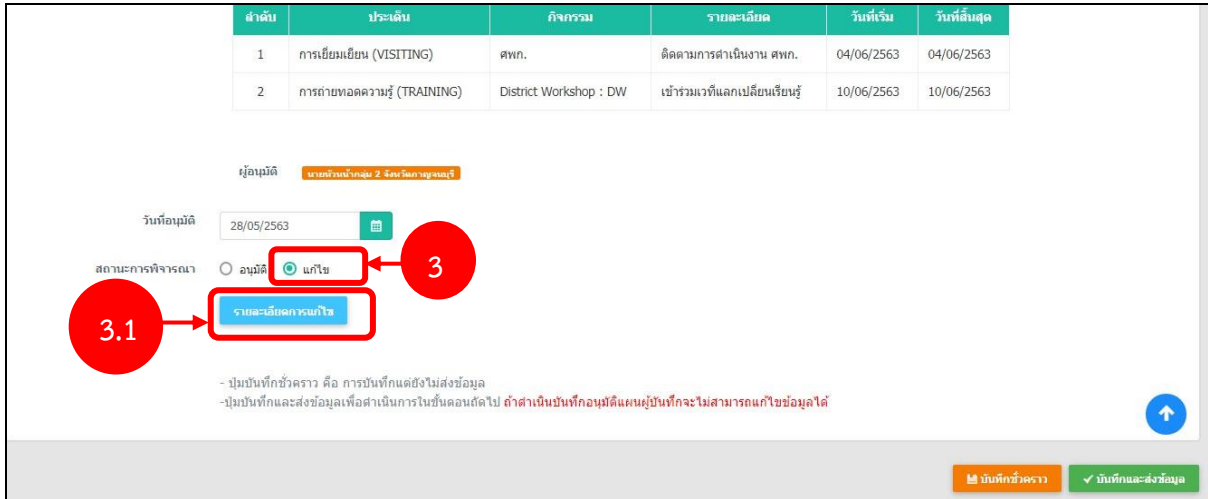
บันทึกชั่วคราว บันทึกและส่งข้อมูล

รูปที่ 9 แสดงหน้าจออนุมัติแผนการดำเนินงาน

3. **แก้ไข** คือ หัวหน้าส่งกลับให้เจ้าของเรื่องทำการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง รายการจะถูกส่งไปที่ผู้จัดทำแผนการดำเนินงานนั้นๆ เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องต่อไป

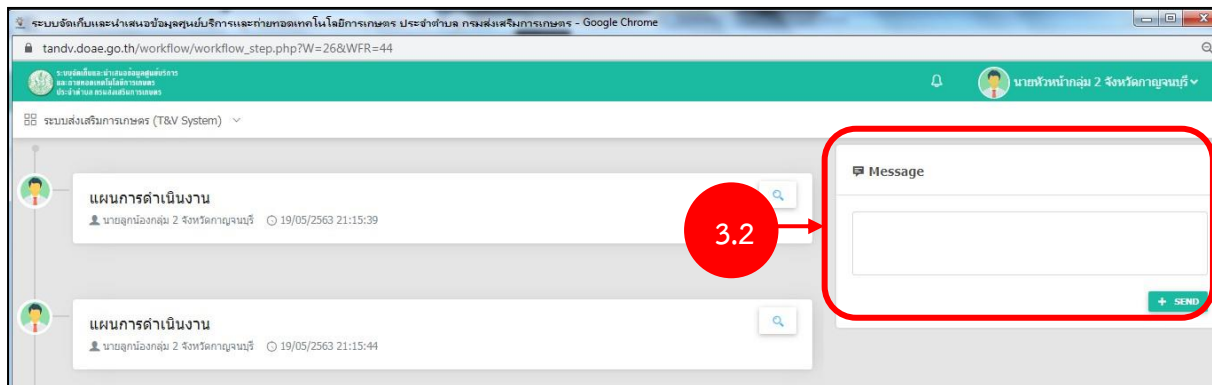
• ขั้นตอนการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

1) หาก**หัวหน้า**ต้องการ**แก้ไขแผน** ให้เลือกกดปุ่ม **แก้ไข** และกดปุ่ม **รายละเอียดการแก้ไข** เพื่อชี้แจงรายละเอียดที่ต้องการให้แก้ไข ดังรูป



รูปที่ 10 แสดงหน้าจออนุมัติแผนการดำเนินงาน

2) **หัวหน้า**จะเจอหน้าจอดังรูป ให้พิมพ์ข้อมูลเพื่อชี้แจงรายละเอียดการแก้ไขในหัวข้อ “Message” และกดปุ่ม **send** หลังจากนั้นปิดหน้าจอนี้ และกดปุ่ม **บันทึกและส่งข้อมูล** เพื่อส่งข้อมูลการแก้ไขกลับไปที่คุณ้องผู้ทำแผนให้แก้ไขตามที่ต้องการ



รูปที่ 11 แสดงหน้าจอขั้นตอนการทำงาน

3) ลูกน้องเข้าไปแก้ไข จะเจอหน้าจอดังรูป สังเกตว่าสถานะจะขึ้นว่า “แก้ไขแผน” ลูกน้องต้องเข้าไปแก้ไขแผน โดยให้กดที่ปุ่ม ขั้นตอนการดำเนินงาน เพื่อดูรายละเอียดที่หัวหน้าต้องการให้แก้ไข

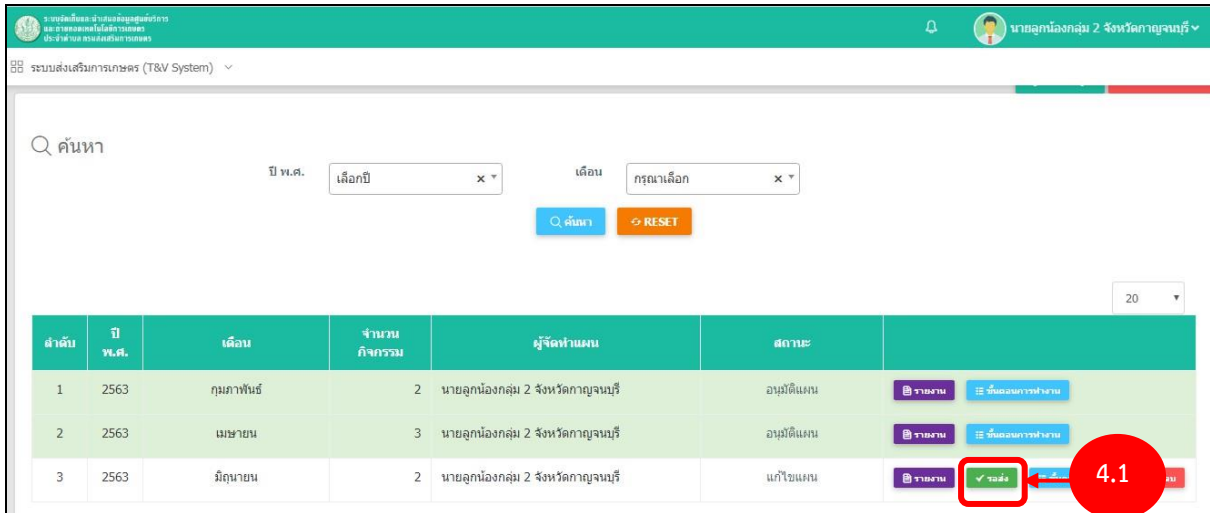
ลำดับ	ปี พ.ศ.	เดือน	จำนวนกิจกรรม	ผู้จัดทำแผน	สถานะ
1	2563	กุมภาพันธ์	2	นายลูกน้องกลุ่ม 2 จังหวัดกาญจนบุรี	อนุมัติแผน
2	2563	เมษายน	3	นายลูกน้องกลุ่ม 2 จังหวัดกาญจนบุรี	อนุมัติแผน
3	2563	มิถุนายน	2	นายลูกน้องกลุ่ม 2 จังหวัดกาญจนบุรี	แก้ไขแผน

4) ลูกน้องจะเจอหน้าจอดังรูป ให้อ่านรายละเอียดการแก้ไขที่หัวหน้าพิมพ์มาในหัวข้อ “Message” ดูตามเวลาได้ว่าข้อความไหนมาก่อนหรือหลัง ดำเนินการแก้ไขตามที่หัวหน้าแจ้งมา หากแก้ไขเสร็จเรียบร้อยและต้องการพิมพ์ข้อความตอบกลับถึงหัวหน้า สามารถพิมพ์ข้อความแจ้งหัวหน้าต่อไปในกล่องข้อความได้เลย และกดปุ่ม send หลังจากนั้นปิดหน้าจอนี้

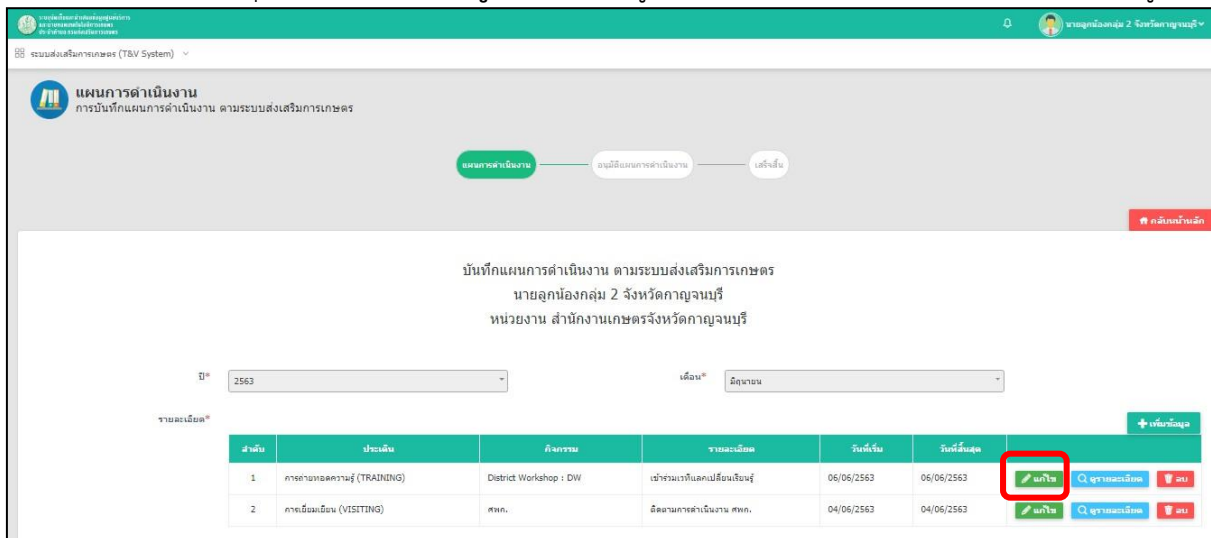
4. การแก้ไขแผนการดำเนินงานของลูกน้อง สามารถทำได้ 2 กรณี ดังนี้

1) การแก้ไขแผนการดำเนินงาน **ที่มีการบันทึกไว้แล้ว** มีขั้นตอน ดังนี้

- เข้าไปที่หน้าแรกของเมนู “การบันทึกและอนุมัติแผนการดำเนินงาน” สังเกตว่าสถานะจะขึ้นว่า “แก้ไขแผน” ให้เลือกกดปุ่ม **รอส่ง**



- **ลูกน้อง**เข้าไปแก้ไขแผนการดำเนินงาน โดยกดปุ่ม **แก้ไข** ตามที่หัวหน้าต้องการ หลังจากแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม **บันทึกและส่งออกข้อมูล** เพื่อส่งข้อมูลที่แก้ไขแล้วให้หัวหน้าตรวจสอบอีกครั้ง ตามรูป





2) การแก้ไขแผนการดำเนินงาน ที่ไม่มีการบันทึกไว้ตั้งแต่แรก มีขั้นตอน ดังนี้

- เข้าไปที่หน้าแรกของเมนู “การบันทึกและอนุมัติแผนการดำเนินงาน” สังเกตว่าสถานะจะขึ้นว่า “แก้ไขแผน” ให้เลือกกดปุ่ม **รอส่ง**

ระบบส่งเสริมการเกษตร (T&V System)

ค้นหา

ปี พ.ศ. เลือกปี x เดือน กรกฎาคมเลือก x

ค้นหา RESET

ลำดับ	ปี พ.ศ.	เดือน	จำนวน กิจกรรม	ผู้จัดทำแผน	สถานะ	ดำเนินการ	ดำเนินการ
1	2563	กุมภาพันธ์	2	นายลูกน้องกลุ่ม 2 จังหวัดกาญจนบุรี	อนุมัติแผน	รายงาน	ดำเนินการ
2	2563	เมษายน	3	นายลูกน้องกลุ่ม 2 จังหวัดกาญจนบุรี	อนุมัติแผน	รายงาน	ดำเนินการ
3	2563	มิถุนายน	2	นายลูกน้องกลุ่ม 2 จังหวัดกาญจนบุรี	แก้ไขแผน	รายงาน	รอส่ง

20

4.2

- ลูกน้องเข้าไปแก้ไขแผนการดำเนินงาน โดยกดปุ่ม **เพิ่มข้อมูล**

ระบบส่งเสริมการเกษตร (T&V System)

แผนการดำเนินงาน

การบันทึกแผนการดำเนินงาน ตามระบบส่งเสริมการเกษตร

แผนการดำเนินงาน - อนุมัติแผนการดำเนินงาน - เสร็จสิ้น

บันทึกแผนการดำเนินงาน ตามระบบส่งเสริมการเกษตร

นายลูกน้องกลุ่ม 2 จังหวัดกาญจนบุรี

หน่วยงาน สำนักงานเกษตรจังหวัดกาญจนบุรี


ปี\* 2563 เดือน\* มิถุนายน

รายละเอียด\*

ลำดับ	ประเด็น	กิจกรรม	รายละเอียด	วันที่เริ่ม	วันที่สิ้นสุด	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ
1	การถ่ายทอดความรู้ (TRAINING)	District Workshop : DW	เข้าร่วมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้	06/06/2563	06/06/2563	แก้ไข	ดูรายละเอียด	ลบ
2	ภาคีเยี่ยมเยือน (VISITING)	ศทท.	ติดตามการดำเนินงาน ศทท.	04/06/2563	04/06/2563	แก้ไข	ดูรายละเอียด	ลบ

+ เพิ่มข้อมูล


- ลูกน้องจะเจอหน้าจอตตามรูปนี้ และเริ่มบันทึกแผนการดำเนินงานใหม่ ในรายการที่ยังเคยบันทึก ตามที่หัวหน้าต้องการ กรอกข้อมูลที่มีเครื่องหมาย \* ให้ครบถ้วนทุกช่อง หลังจากนั้น กดปุ่ม บันทึก


**รายละเอียดการวางแผน**

**ประเด็น\***  x ▾

**กิจกรรม\***  x ▾

**รายละเอียดกิจกรรม\***

**วันที่เริ่มดำเนินการ\***  

**วันที่สิ้นสุด\***  

**สถานที่ดำเนินการ\***

**จำนวนบุคคลเป้าหมาย\***

หมายเหตุ : ถ้าไม่มีจำนวนบุคคลเป้าหมายให้ใส่ '0'

**หมายเหตุ**

- แผนการดำเนินงานจะเพิ่มขึ้นมาจากเดิมตามรูปในกรอบสี่เหลี่ยม คือแผนที่บันทึกเพิ่มเข้าไปใหม่ หลังจากนั้นกดเลือก **ผู้อนุมัติ** ที่มีตำแหน่งเป็นหัวหน้าเรา เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม **บันทึกและส่งข้อมูล** เพื่อส่งข้อมูลที่แก้ไขแล้วให้หัวหน้าตรวจสอบอีกครั้ง

แผนการดำเนินงาน  
การบันทึกแผนการดำเนินงาน ตามระบบส่งเสริมการเกษตร

ปี\* 2563 เดือน\* มิถุนายน

ลำดับ	ประเด็น	กิจกรรม	รายละเอียด	วันที่เริ่ม	วันที่สิ้นสุด	แก้ไข	ดูรายละเอียด	ลบ
1	การถ่ายทอดความรู้ (TRAINING)	District Workshop : DW	เข้าร่วมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้	20/06/2563	20/06/2563	แก้ไข	ดูรายละเอียด	ลบ
2	การเยี่ยมเยือน (VISITING)	ศพท.	ติดตามการดำเนินงาน ศพท.	04/06/2563		แก้ไข	ดูรายละเอียด	ลบ
3	การสนับสนุน (SUPPORTING)	ด้านวิชาการ	การจัดการเครือข่าย		2563	แก้ไข	ดูรายละเอียด	ลบ

ผู้อนุมัติ\* นายหัวหน้ากลุ่ม 2 จังหวัดกาญจนบุรี

หมายเหตุ  
 \* ปุ่ม "บันทึกข้อมูล" หมายถึง การบันทึกแผนงานเท่านั้น ยังไม่ได้ส่งข้อมูลให้ผู้อนุมัติ (สามารถแก้ไขหรือเพิ่มเติม ข้อมูลได้)  
 \* ปุ่ม "บันทึกและส่งข้อมูล" หมายถึง การบันทึกและส่งข้อมูลให้ผู้อนุมัติ (ไม่สามารถแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อมูลได้)

บันทึกข้อมูล บันทึกและส่งข้อมูล

5. เมื่อผ่านการอนุมัติจากหัวหน้างานแล้ว ผู้ปฏิบัติงานจะสามารถเรียกดูรายงานแผนการปฏิบัติงานได้โดยการคลิกปุ่ม **รายงาน** และขั้นตอนการทำงานได้ โดยการคลิกปุ่ม **ขั้นตอนการทำงาน**

การบันทึกแผนการดำเนินงาน ตามระบบส่งเสริมการเกษตร

ค้นหา

ปี พ.ศ. 2563 เดือน กันยายน

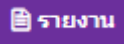
ค้นหา RESET

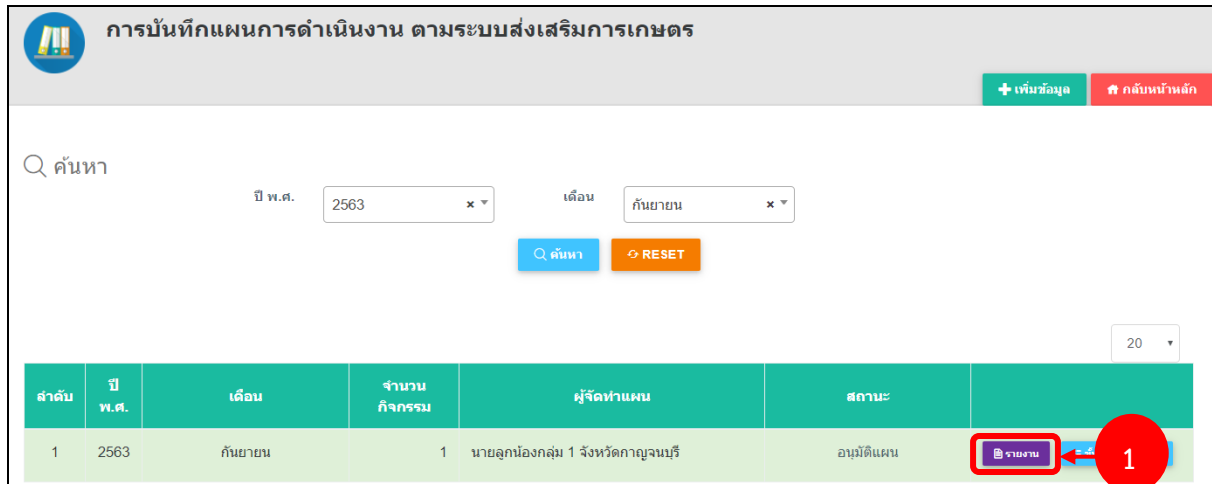
ลำดับ	ปี พ.ศ.	เดือน	จำนวนกิจกรรม	ผู้จัดทำแผน	สถานะ
1	2563	กันยายน	1	นายลูกน้องกลุ่ม 1 จังหวัดกาญจนบุรี	อนุมัติแผน

รายงาน ขั้นตอนการทำงาน

รูปที่ 12 แสดงหน้าจอการบันทึกแผนการดำเนินงาน ตามระบบระบบส่งเสริมการเกษตร

## 2.3 การดูรายงานแผนการดำเนินงาน

1. ระบบแสดงหน้าจอการบันทึกแผนการดำเนินงานดังรูป ผู้ใช้สามารถดูรายละเอียดวางแผนการดำเนินงานได้ โดยคลิกปุ่ม 



การบันทึกแผนการดำเนินงาน ตามระบบส่งเสริมการเกษตร


+ เพิ่มข้อมูล กลับหน้าหลัก

ค้นหา


ปี พ.ศ. 2563 x เดือน กันยายน x

ค้นหา RESET

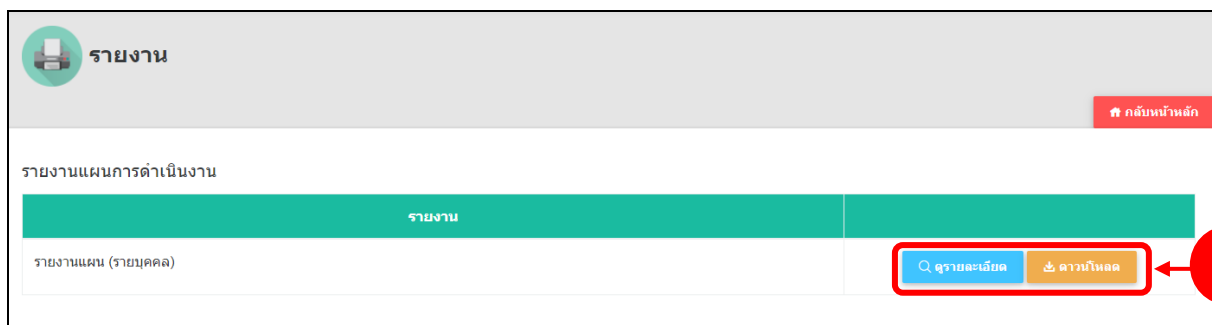
20

ลำดับ	ปี พ.ศ.	เดือน	จำนวน กิจกรรม	ผู้จัดทำแผน	สถานะ	
1	2563	กันยายน	1	นายอุกน้องกลุ่ม 1 จังหวัดกาญจนบุรี	อนุมัติแผน	

รูปที่ 13 แสดงหน้าจอบันทึกแผนการดำเนินงาน

2. ระบบแสดงหน้าจอรายงานแผนการดำเนินงาน หากต้องการดูรายละเอียด ให้คลิกปุ่ม 

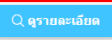

หรือ ดาวน์โหลดเอกสารได้ ให้คลิกปุ่ม  ตามรายการต้องการ



รายงาน

กลับหน้าหลัก

รายงานแผนการดำเนินงาน

รายงาน	
รายงานแผน (รายบุคคล)	 

รูปที่ 14 แสดงหน้าจอรายงานแผนการดำเนินงาน

3. ระบบแสดงหน้าจอรายงานแผนการดำเนินงานที่เรียกดูตั้งรูป

รายงานแผน (รายบุคคล)

กลับหน้าหลัก

รายงานแผนการปฏิบัติงาน ตามระบบส่งเสริมการเกษตร (T&V System) รายบุคคล  
 นายลูกน้องกลุ่ม 1 จังหวัดกาญจนบุรี  
 หน่วยงาน สำนักงานเกษตรจังหวัดกาญจนบุรี  
 ประจำเดือน กันยายน พ.ศ. 2563

ลำดับ	ประเด็น	กิจกรรมที่ดำเนินการ/งานที่ปฏิบัติ		ช่วงเวลาดำเนินการ	สถานที่ดำเนินการ	จำนวนบุคคลเป้าหมาย	หมายเหตุ
		กิจกรรม	รายละเอียด				
1	การถ่ายทอดความรู้ (TRAINING)	ประชุมผู้บริหารระดับกรม	การประชุม	01 ก.ย 2563 - 30 ก.ย 2563	กรมส่งเสริมการเกษตร	20	

ผู้จัดทำรายงาน

.....

( นายลูกน้องกลุ่ม 1 จังหวัดกาญจนบุรี )  
 ตำแหน่ง ลูกน้องกลุ่ม 1 จังหวัดกาญจนบุรี

ผู้บังคับบัญชา/ผู้รับรอง

.....

( นายหัวหน้ากลุ่ม 1 จังหวัดกาญจนบุรี )  
 ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่ม 1

3

รูปที่ 15 แสดงหน้าจอรายงานแผนการดำเนินงาน

## 2.4 การดูขั้นตอนการทำงาน

1. ระบบแสดงหน้าจอการบันทึกแผนการดำเนินงานดังรูป ผู้ใช้สามารถดูขั้นตอนการทำงานได้ โดยคลิกปุ่ม

**ขั้นตอนการทำงาน**

การบันทึกแผนการดำเนินงาน ตามระบบส่งเสริมการเกษตร

+ เพิ่มข้อมูล | กลับหน้าหลัก

ค้นหา

ปี พ.ศ. 2563 x | เดือน กันยายน x

ค้นหา | RESET

20

ลำดับ	ปี พ.ศ.	เดือน	จำนวน กิจกรรม	ผู้จัดทำแผน	สถานะ	
1	2563	กันยายน	1	นายลูกน้องกลุ่ม 1 จังหวัดกาญจนบุรี	อนุมัติแผน	รายงาน   <b>ขั้นตอนการทำงาน</b>

1

รูปที่ 16 แสดงหน้าจอบันทึกแผนการดำเนินงาน

2. ระบบแสดงหน้าจอขั้นตอนการทำงาน สามารถคลิกดูรายละเอียดได้ โดยการคลิกปุ่ม  **แว่นขยาย**

3. หากต้องการพิมพ์ข้อความติดตามแผนการดำเนินงาน สามารถพิมพ์ในช่อง **Message** ได้และคลิกปุ่ม

Send

ระบบส่งเสริมการเกษตร (T&V System)

2

แผนการดำเนินงาน

นายลูกน้องกลุ่ม 1 จังหวัดกาญจนบุรี 20/03/2563 10:37:36

อนุมัติแผนการดำเนินงาน

นายหัวหน้ากลุ่ม 1 จังหวัดกาญจนบุรี 30/03/2563 16:10:40

Message

นายลูกน้องกลุ่ม 1 จังหวัดกาญจนบุรี 01/04/2563 10:40:34

แก้ไขข้อมูล การดำเนินงาน

3

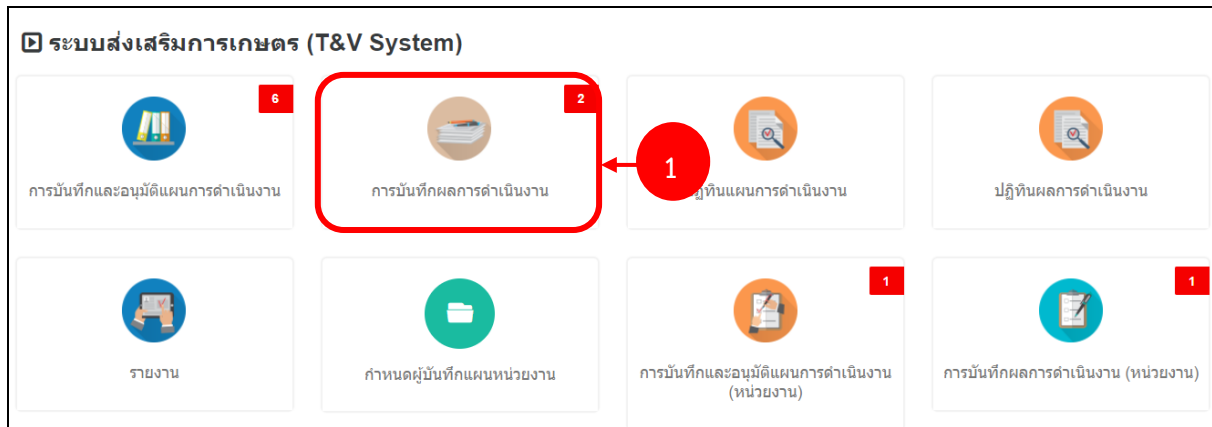
+ SEND

รูปที่ 17 แสดงหน้าจอขั้นตอนการทำงาน

### บทที่ 3 การบันทึกผลการดำเนินงาน (รายบุคคล)

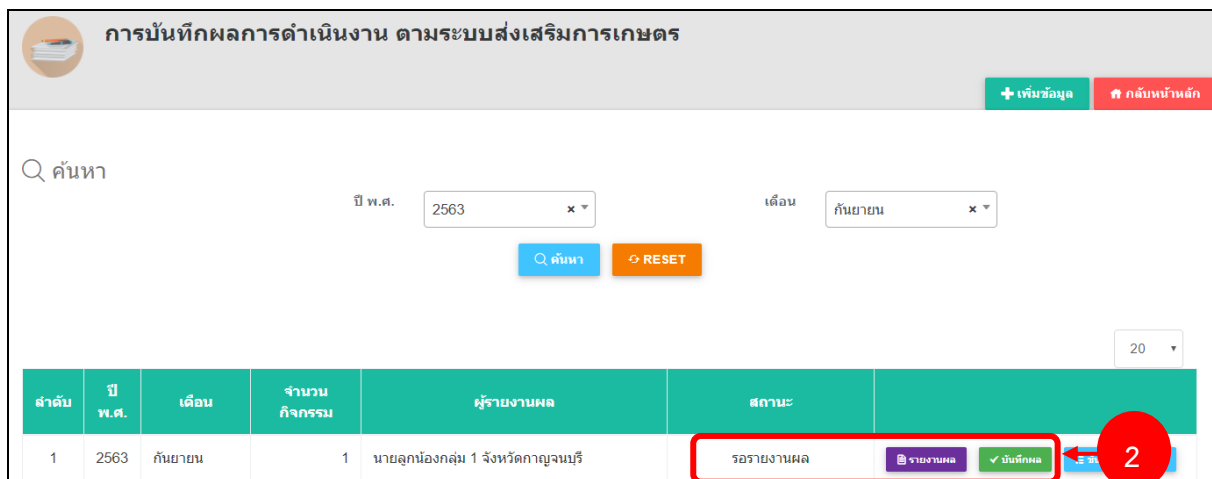
หลังจากที่แผนการดำเนินงานผ่านการอนุมัติจากหัวหน้างานแล้ว ผู้ปฏิบัติงานสามารถบันทึกรายงานผลการดำเนินงานได้ที่เมนู “การบันทึกผลการดำเนินงาน” โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. คลิกเมนู การบันทึกผลการดำเนินงาน จากหน้าหลักของระบบ



รูปที่ 18 แสดงหน้าหลักของระบบส่งเสริมการเกษตร (T&V SYSTEM)

2. ระบบแสดงหน้าจอการบันทึกผลการดำเนินงานดังรูป ข้อมูลที่ผ่านการอนุมัติจะแสดงที่ตาราง พร้อมกับแสดงสถานะว่า รอรายงานผล



รูปที่ 19 แสดงหน้าจอบันทึกผลการดำเนินงาน



### 3.1 การรายงานผลการดำเนินงาน (สำหรับผู้ปฏิบัติงาน)

1. ผู้ปฏิบัติงานสามารถรายงานผลการดำเนินงานได้โดย ให้คลิกปุ่ม **บันทึกผล**

รูปที่ 20 แสดงหน้าจอบันทึกผลการดำเนินงาน

2. สามารถบันทึกผลการดำเนินงานได้ 2 กรณี ดังนี้

1) กรณีที่ 1 การบันทึกผลการดำเนินงาน ที่ไม่ได้บันทึกไว้ในแผนการดำเนินงาน ที่ได้วางแผนไว้ มีขั้นตอน ดังนี้

- ให้คลิกปุ่ม **เพิ่มข้อมูล** เพื่อเพิ่มรายละเอียดผลการดำเนินงานที่เพิ่มขึ้นมาจากเดิม

รูปที่ 21 แสดงหน้าจอรายงานผล

- หลังจากนั้นจะเจอหน้าจอตามรูปนี้ และเริ่มบันทึกผลการดำเนินงานใหม่ ที่ได้ปฏิบัติเพิ่มจากแผนการดำเนินงานที่ได้วางไว้ โดยกรอกข้อมูลที่มีเครื่องหมาย \* ให้ครบถ้วนทุกช่อง หลังจากนั้น กดปุ่มบันทึก

รายงานผลการดำเนินการ

ประเด็น\*  x ▾

กิจกรรม\*  x ▾

รายละเอียด\*

วันที่เริ่มดำเนินการ\*

ถึงวันที่\*

สถานที่ดำเนินการ\*

จำนวนบุคคลเป้าหมาย\*

หมายเหตุ : ถ้าไม่มีจำนวนบุคคลเป้าหมายให้ใส่ '0'

หมายเหตุ

ปัญหาอุปสรรค

ข้อเสนอแนะ

แนวทางแก้ไข

เอกสารแนบ (ไฟล์เอกสาร)

เฉพาะนามสกุล doc, docx, pdf

เอกสารแนบ (ไฟล์ภาพ)

เฉพาะนามสกุล jpg, jpeg, png

สถานะการดำเนินการ\*

✓ บันทึก

รูปที่ 22 แสดงหน้าจอเพิ่มรายละเอียดผลการดำเนินงาน

2) กรณีที่ 2 การบันทึกผลการดำเนินงานที่บันทึกไว้ในแผนการดำเนินงาน ที่ได้วางแผนไว้แล้ว ให้คลิกปุ่ม รายงานผล

**รายงานผล**  
การบันทึกผลการดำเนินงาน ตามระบบส่งเสริมการเกษตร

รายงานผล ———— เสร็จสิ้น

🏠 กลับหน้าหลัก

บันทึกผลการดำเนินงาน ตามระบบส่งเสริมการเกษตร  
นายลูกน้องกลุ่ม 1 จังหวัดกาญจนบุรี  
หน่วยงาน สำนักงานเกษตรจังหวัดกาญจนบุรี

ปี\*       เดือน\*

รายละเอียด\* + เพิ่มข้อมูล

ลำดับ	ประเด็น	กิจกรรม	รายละเอียด	วันที่เริ่ม	วันที่สิ้นสุด	สถานะ	
1	การถ่ายทอดความรู้ (TRAINING)	ประชุมผู้บริหารระดับกรม	การประชุม	01/09/2563	30/09/2563	<div style="display: flex; justify-content: center; gap: 5px;"> <div style="border: 2px solid red; padding: 2px;">รายงานผล</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">ดูรายละเอียด</div> </div>	

- ปุ่มบันทึกชั่วคราว คือ การบันทึกแต่ยังไม่ส่งข้อมูล  
- ปุ่มบันทึกและส่งข้อมูลเพื่อดำเนินการในขั้นตอนถัดไป ถ้าดำเนินการจัดส่งแผนแล้วจะไม่สามารถแก้ไขหรือเพิ่มแผนได้

📄 บันทึกชั่วคราว

✓ บันทึกและส่งข้อมูล

รูปที่ 23 แสดงหน้าจอบันทึกผลการดำเนินงาน

3. ระบบจะดึงข้อมูลการวางแผนขึ้นมา สามารถแก้ไขสถานที่ดำเนินการและกรอกหมายเหตุได้ กรอกข้อมูลการรายงานผล ได้แก่ ปัญหา/ อุปสรรค ข้อเสนอแนะ แนวทางแก้ไข แนบไฟล์ที่เกี่ยวข้อง และเลือกสถานะการดำเนินการ ระหว่างดำเนินการแล้ว หรือไม่ได้ดำเนินการ จากนั้นคลิกปุ่ม **บันทึก**

รายงานผลการดำเนินการ

ประเด็น\*

กิจกรรม\*

รายละเอียด\*

วันที่เริ่มดำเนินการ\*

ถึงวันที่\*

สถานที่ดำเนินการ\*

จำนวนบุคคลเป้าหมาย\*  ราย

หมายเหตุ : ถ้าไม่มีจำนวนบุคคลเป้าหมายให้ใส่ '0'

หมายเหตุ

ปัญหาอุปสรรค

ข้อเสนอแนะ

แนวทางแก้ไข

เอกสารแนบ (ไฟล์เอกสาร)  เฉพาะนามสกุล doc,docx,pdf

เอกสารแนบ (ไฟล์ภาพ)  เฉพาะนามสกุล jpg,jpeg,png

สถานะการดำเนินการ\*

3

รูปที่ 24 แสดงหน้าจอเพิ่มรายละเอียดผลการดำเนินงาน

4. หลังจากกรอกข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม **บันทึกและส่งข้อมูล**

**รายงานผล**  
การบันทึกผลการดำเนินงาน ตามระบบส่งเสริมการเกษตร

รายงานผล เสร็จสิ้น

**กลับหน้าหลัก**

**บันทึกผลการดำเนินงาน ตามระบบส่งเสริมการเกษตร**  
นายลูกน้องกลุ่ม 1 จังหวัดกาญจนบุรี  
หน่วยงาน สำนักงานเกษตรจังหวัดกาญจนบุรี

ปี\* 2563      เดือน\* กันยายน

รายละเอียด\* + เพิ่มข้อมูล

ลำดับ	ประเด็น	กิจกรรม	รายละเอียด	วันที่เริ่ม	วันที่สิ้นสุด	สถานะ	
1	การถ่ายทอดความรู้ (TRAINING)	ประชุมผู้บริหารระดับกรม	การประชุม	01/09/2563	30/09/2563	ดำเนินการแล้ว	<span style="color: green;">รายงานผล</span> <span style="color: blue;">ดูรายละเอียด</span>

- ปุ่มบันทึกชั่วคราว คือ การบันทึกแต่ยังไม่ส่งข้อมูล  
- ปุ่มบันทึกและส่งข้อมูลเพื่อดำเนินการในขั้นตอนถัดไป **ถ้าดำเนินการจัดส่งแผนแล้วจะไม่สามารถแก้ไขหรือเพิ่มแผนได้**

บันทึกชั่วคราว
**บันทึกและส่งข้อมูล**
4

รูปที่ 25 แสดงหน้าจอรายงานผลการดำเนินงาน

5. หากผู้ปฏิบัติงานบันทึกผลการดำเนินงานของตนเองเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงสถานะว่า **รายงานผลเสร็จเรียบร้อยแล้ว** ผู้ปฏิบัติงานจะสามารถเรียกดูรายงานแผนการปฏิบัติงานได้โดยการคลิกปุ่ม **รายงาน** และขั้นตอนการทำงานได้ โดยการคลิกปุ่ม **ขั้นตอนการทำงาน**

**การบันทึกผลการดำเนินงาน ตามระบบส่งเสริมการเกษตร**

+ เพิ่มข้อมูล กลับหน้าหลัก

ค้นหา

ปี พ.ศ. 2563      เดือน กันยายน

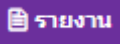
ค้นหา RESET

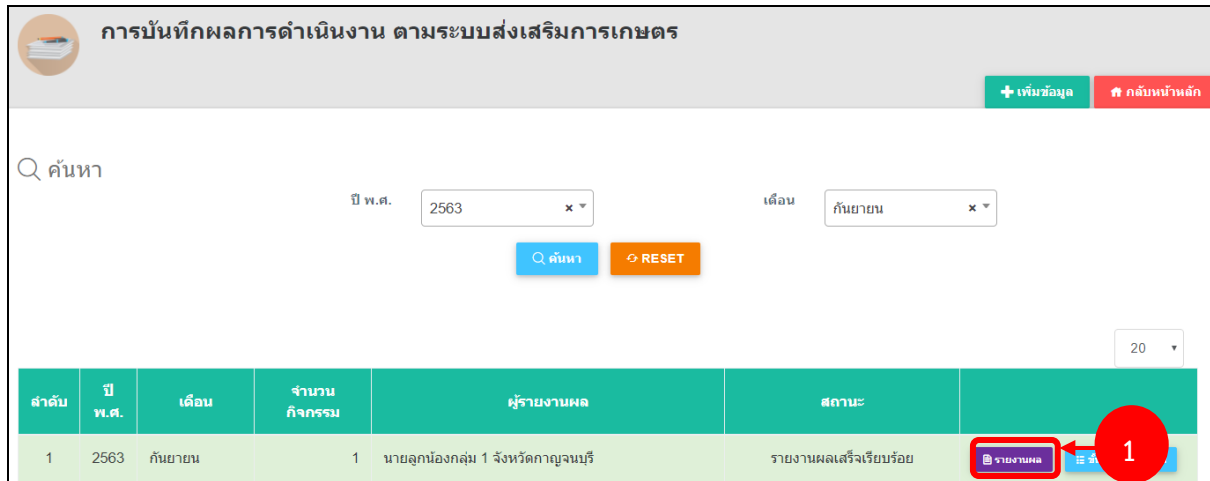
20

ลำดับ	ปี พ.ศ.	เดือน	จำนวนกิจกรรม	ผู้รายงานผล	สถานะ	
1	2563	กันยายน	1	นายลูกน้องกลุ่ม 1 จังหวัดกาญจนบุรี	รายงานผลเสร็จเรียบร้อยแล้ว	<span style="border: 2px solid red; padding: 2px;"><b>รายงานผล</b></span> <span style="border: 2px solid red; padding: 2px; margin-left: 5px;"><b>ขั้นตอนการทำงาน</b></span> <span style="border: 2px solid red; border-radius: 50%; width: 20px; height: 20px; display: inline-block; text-align: center; vertical-align: middle; margin-left: 10px;">5</span>

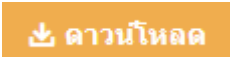
รูปที่ 26 แสดงหน้าจอรายงานผลการดำเนินงาน

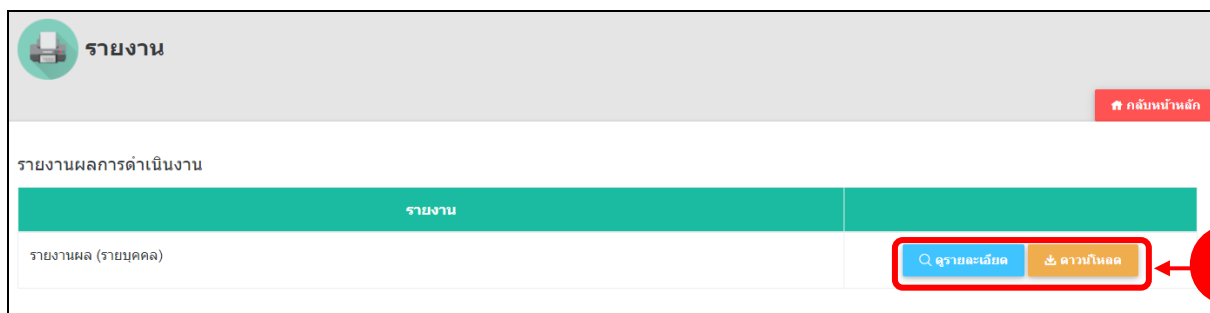
### 3.2 การดูรายงานผลการดำเนินงาน

1. ระบบแสดงหน้าจอการบันทึกแผนการดำเนินงานดังรูป ผู้ใช้สามารถดูรายละเอียดการรายงานผลการดำเนินงานได้ โดยคลิกปุ่ม 



รูปที่ 27 แสดงหน้าจอบันทึกแผนการดำเนินงาน

2. ระบบแสดงหน้าจอรายงานผลการดำเนินงาน หากต้องการดูรายละเอียด ให้คลิกปุ่ม  หรือ ดาวน์โหลดเอกสารได้ ให้คลิกปุ่ม  ตามรายการต้องการ



รูปที่ 28 แสดงหน้าจอรายงานผลการดำเนินงาน

3. ระบบแสดงหน้าจอรายงานผลการดำเนินงานที่เรียกดูจากรูป

รายงานผล (รายบุคคล)

ดู คัมมพ์หน้าหลัก

รายงานผลการปฏิบัติงาน ตามระบบส่งเสริมการเกษตร (T&V System) รายบุคคล  
 นายลูกน้องกลุ่ม 1 จังหวัดกาญจนบุรี  
 หน่วยงาน สำนักงานเกษตรจังหวัดกาญจนบุรี  
 ประจำเดือน กันยายน พ.ศ. 2563

ลำดับ	ประเด็น	กิจกรรม	ผลดำเนินงาน		วันที่ดำเนินการ	สถานที่ดำเนินการ	จำนวนบุคคลเป้าหมาย	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ข้อเสนอแนะ
			ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ						
			(สำหรับใส่เครื่องหมาย ✓)	(สำหรับใส่เครื่องหมาย ✓)						
1	การถ่ายทอดความรู้ (TRAINING)	ประชุมผู้บริหารระดับกรม	✓		01 ก.ย 2563 - 30 ก.ย 2563	กรมส่งเสริมการเกษตร	20			

ผู้จัดทำรายงาน

.....

( นายลูกน้องกลุ่ม 1 จังหวัดกาญจนบุรี )  
 ตำแหน่ง ลูกน้องกลุ่ม 1 จังหวัดกาญจนบุรี

ผู้บังคับบัญชา/ผู้รับรอง

.....

( นายหัวหน้ากลุ่ม 1 จังหวัดกาญจนบุรี )  
 ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่ม 1

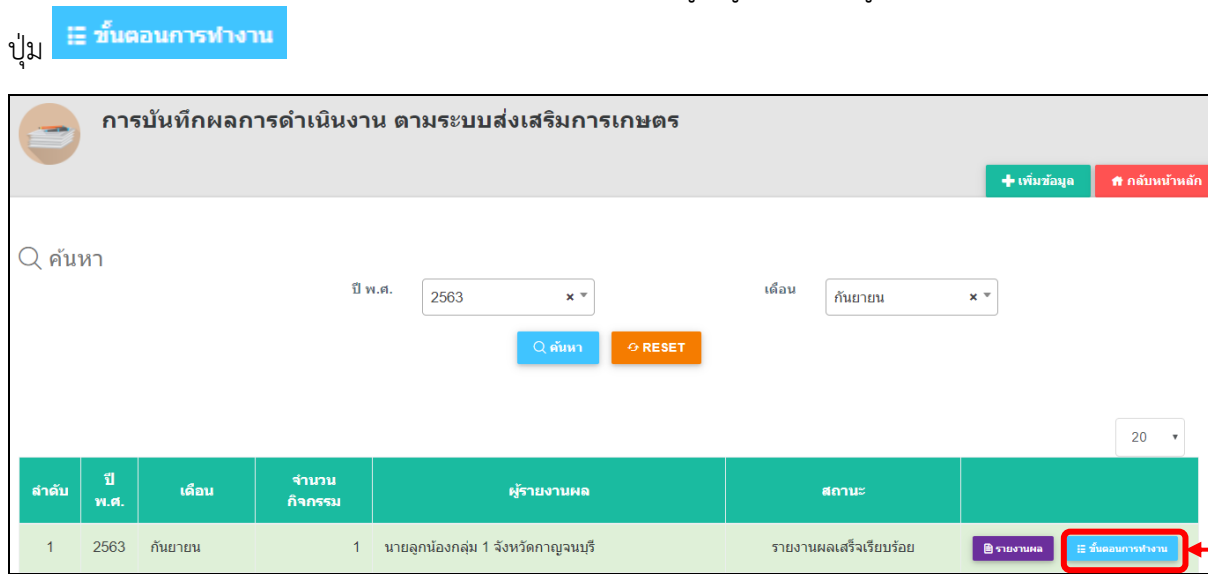
3

รูปที่ 29 แสดงหน้าจอรายงานผลการดำเนินงาน



### 3.3 การดูขั้นตอนการทำงาน

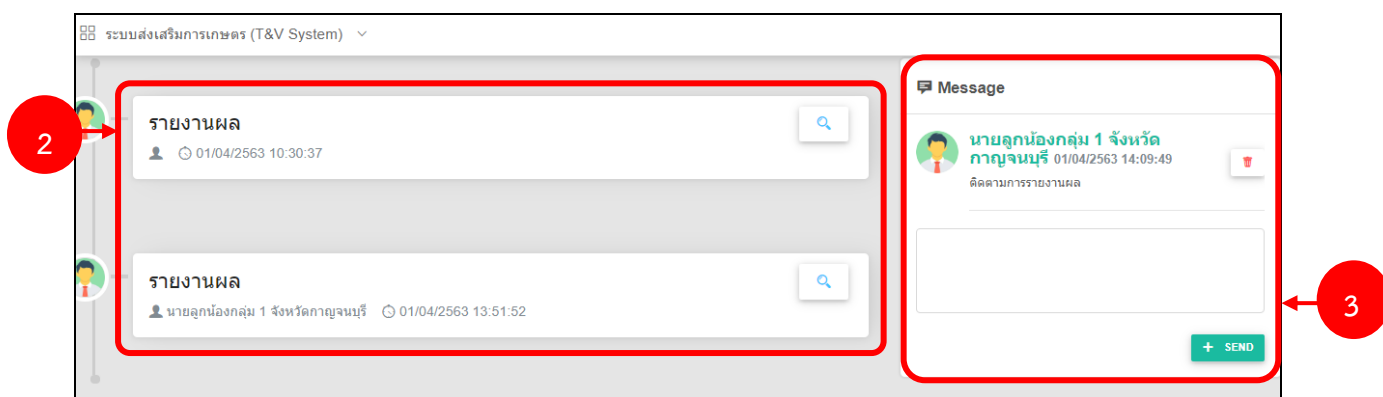
1. ระบบแสดงหน้าจอการบันทึกผลการดำเนินงานดังรูป ผู้ใช้สามารถดูขั้นตอนการทำงานได้ โดยคลิก



รูปที่ 30 แสดงหน้าจอบันทึกแผนการดำเนินงาน

2. ระบบแสดงหน้าจอขั้นตอนการทำงาน สามารถคลิกดูรายละเอียดได้ โดยการคลิกปุ่ม **แว่นขยาย**

3. หากต้องการพิมพ์ข้อความติดตามผลการดำเนินงาน สามารถพิมพ์ในช่อง **Message** ได้และคลิกปุ่ม **Send**

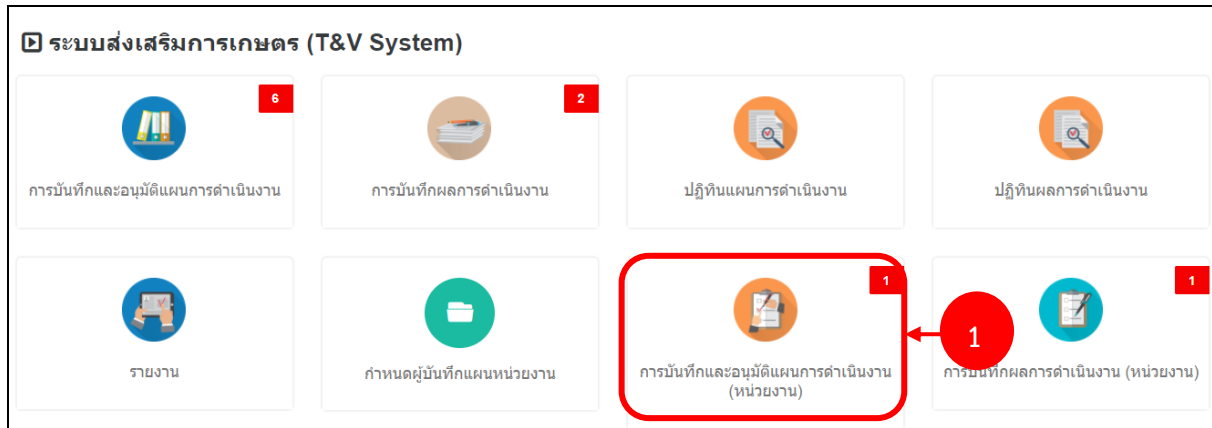


รูปที่ 31 แสดงหน้าจอขั้นตอนการทำงาน

## บทที่ 7 การบันทึกแผนการดำเนินงาน (หน่วยงาน)

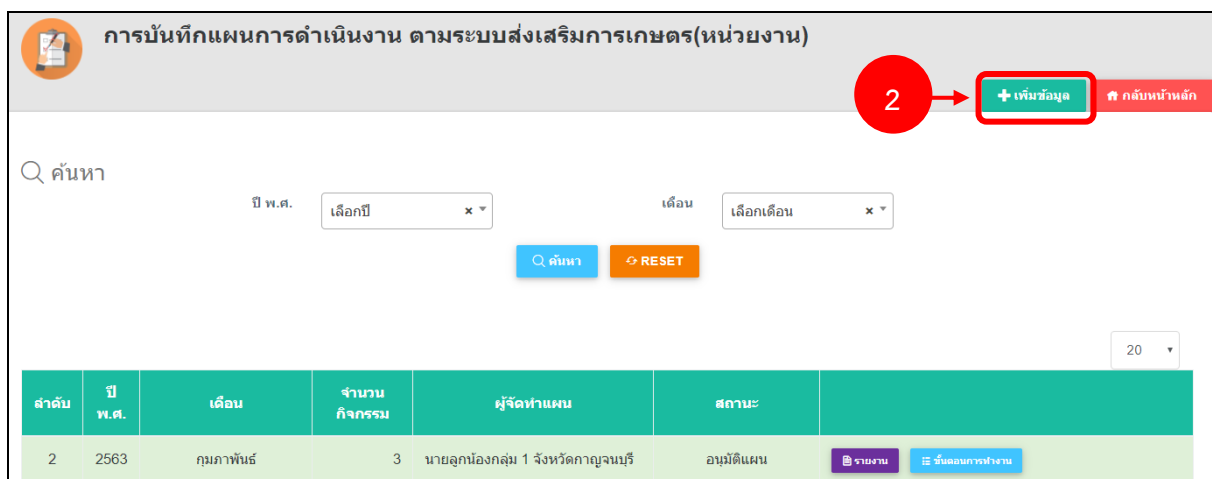
### 7.1 การบันทึกแผนการดำเนินงาน (สำหรับผู้ปฏิบัติงาน)

1. คลิเมนู การบันทึกและอนุมัติแผนการดำเนินงาน (หน่วยงาน) จากหน้าหลักของระบบ



รูปที่ 32 แสดงหน้าหลักของระบบส่งเสริมการเกษตร (T&V SYSTEM)

2. ระบบแสดงหน้าจอการบันทึกแผนการดำเนินงานดังรูป ผู้ปฏิบัติงานสามารถวางแผนการดำเนินงานรายการใหม่ โดยคลิกปุ่ม **เพิ่มข้อมูล**



รูปที่ 33 แสดงหน้าจอบันทึกแผนการดำเนินงาน

3. ระบบแสดงหน้าจอบันทึกแผนการดำเนินงาน ตามระบบส่งเสริมการเกษตร (หน่วยงาน) ตามที่รับผิดชอบ  
กรณีเดือนไหนที่มีการวางแผนแล้ว จะไม่สามารถวางแผนซ้ำได้อีก กรอกรายละเอียดดังต่อไปนี้
- เลือกปี
  - เลือกเดือน
  - กรอกรายละเอียดคลิกปุ่ม **เพิ่มข้อมูล**

**แผนการดำเนินงาน**  
การบันทึกแผนการดำเนินงาน ตามระบบส่งเสริมการเกษตร(หน่วยงาน)

แผนการดำเนินงาน

อนุมัติแผนการดำเนินงาน

เสร็จสิ้น

🏠 กลับหน้าหลัก

บันทึกแผนการดำเนินงาน ตามระบบส่งเสริมการเกษตร  
นายลูกน้องกลุ่ม 1 จังหวัดกาญจนบุรี  
หน่วยงาน สำนักงานเกษตรจังหวัดกาญจนบุรี

ปี\*

เดือน\*

รายละเอียด\*

+ เพิ่มข้อมูล

ลำดับ	ประเด็น	กิจกรรม	รายละเอียด	วันที่เริ่ม	วันที่สิ้นสุด

ผู้อนุมัติ\*

**หมายเหตุ**  
 \* ปุ่ม "บันทึกชั่วคราว" หมายถึง การบันทึกแผนเท่านั้น ยังไม่ได้ส่งข้อมูลให้ผู้อนุมัติ (สามารถแก้ไขหรือเพิ่มเติม ข้อมูลได้)  
 \* ปุ่ม "บันทึกและส่งข้อมูล" หมายถึง การบันทึกและจัดส่งแผนให้ผู้อนุมัติ (ไม่สามารถแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อมูลได้)

🕒 บันทึกชั่วคราว

✔ บันทึกและส่งข้อมูล

3

รูปที่ 34 แสดงหน้าจอบันทึกแผนการดำเนินงาน ตามระบบส่งเสริมการเกษตร (หน่วยงาน)

- ระบบแสดงหน้าจอเพิ่มรายละเอียดแผนงานตั้งรูป กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนโดยเฉพาะหัวข้อที่มีเครื่องหมายดอกจัน (\*) กำกับ ได้แก่ เลือกประเด็น กิจกรรม ระบุรายละเอียดกิจกรรม เลือกวันที่เริ่มดำเนินการ-วันที่สิ้นสุด กรอกสถานที่ดำเนินการ ระบุจำนวนบุคคลเป้าหมาย และกรอกหมายเหตุ (ถ้ามี) จากนั้นคลิกปุ่ม **บันทึก**

รายละเอียดการวางแผน

**ประเด็น\***  x ▼

**กิจกรรม\***  x ▼

**รายละเอียดกิจกรรม\***

**วันที่เริ่มดำเนินการ\***

**วันที่สิ้นสุด\***

**สถานที่ดำเนินการ\***

**จำนวนบุคคลเป้าหมาย\***

หมายเหตุ : ถ้าไม่มีจำนวนบุคคลเป้าหมายให้ใส่ '0'

**หมายเหตุ**

✓ บันทึก

รูปที่ 35 แสดงหน้าจอเพิ่มรายละเอียดการวางแผน

4. หลังจากเพิ่มข้อมูลแผนการดำเนินงาน ตามระบบส่งเสริมการเกษตรเรียบร้อยแล้ว เลือกผู้อนุมัติ แผนงาน จากนั้นให้คลิกปุ่ม **บันทึกและส่งข้อมูล**

**แผนการดำเนินงาน**  
การบันทึกแผนการดำเนินงาน ตามระบบส่งเสริมการเกษตร(หน่วยงาน)

กลับหน้าหลัก

บันทึกแผนการดำเนินงาน ตามระบบส่งเสริมการเกษตร  
นายลูกน้องกลุ่ม 1 จังหวัดกาญจนบุรี  
หน่วยงาน สำนักงานเกษตรจังหวัดกาญจนบุรี

ปี\*  x ▾      เดือน\*  x ▾

รายละเอียด\* + เพิ่มข้อมูล

ลำดับ	ประเด็น	กิจกรรม	รายละเอียด	วันที่เริ่ม	วันที่สิ้นสุด	
1	การถ่ายทอดความรู้ (TRAINING)	National Workshop : NW	การถ่ายทอดความรู้	01/05/2563	30/05/2563	<span style="background-color: #008080; color: white; padding: 2px 5px;">แก้ไข</span> <span style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px 5px; margin-left: 5px;">ดูรายละเอียด</span> <span style="background-color: #E91E63; color: white; padding: 2px 5px; margin-left: 5px;">ลบ</span>

ผู้อนุมัติ\*  x ▾

หมายเหตุ  
 \* ปุ่ม "บันทึกชั่วคราว" หมายถึง การบันทึกแผนเท่านั้น ยังไม่ได้ส่งข้อมูลให้ผู้อนุมัติ (สามารถแก้ไขหรือเพิ่มเติม ข้อมูลได้)  
 \* ปุ่ม "บันทึกและส่งข้อมูล" หมายถึง การบันทึกและจัดส่งแผนให้ผู้อนุมัติ (ไม่สามารถแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อมูลได้)

บันทึกชั่วคราว

✓ บันทึกและส่งข้อมูล

4

รูปที่ 36 แสดงหน้าจอบันทึกแผนการดำเนินงาน ตามระบบส่งเสริมการเกษตร

5. หากผู้ปฏิบัติงานบันทึกแผนการดำเนินงานของตนเองเรียบร้อยแล้ว ข้อมูลจะส่งไปยังหัวหน้างาน เพื่อตรวจสอบและอนุมัติแผนงานต่อไป

6. กรณีที่หัวหน้างานบันทึกแผนการดำเนินงานแทนผู้ได้บังคับบัญชา จะสามารถบันทึกสถานะการอนุมัติแผนงานต่อไปได้เลย

## 7.2 การอนุมัติแผนการดำเนินงาน (สำหรับหัวหน้างาน)

เมื่อผู้ปฏิบัติงานบันทึกแผนการดำเนินงานของตนเองแล้ว ข้อมูลจะส่งไปที่หัวหน้างานเพื่อตรวจสอบแผนงานและทำการอนุมัติแผนงานต่อไป

การอนุมัติแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

1. เข้ามาที่เมนู การบันทึกและอนุมัติแผนการดำเนินงาน(หน่วยงาน) จะสังเกตเห็นว่าจะมี สถานะ “รออนุมัติแผน” แล้วคลิกปุ่ม พิจารณาอนุมัติ ตามข้อมูลที่รออนุมัติ

การบันทึกแผนการดำเนินงาน ตามระบบส่งเสริมการเกษตร(หน่วยงาน)

ค้นหา

ปี พ.ศ. เลือกปี x

เดือน เลือกเดือน x

ค้นหา RESET

20

ลำดับ	ปี พ.ศ.	เดือน	จำนวนกิจกรรม	ผู้จัดทำแผน	สถานะ	รายงาน	ดำเนินการ	ลบ
1	2563	กุมภาพันธ์	3	นายลูกน้องกลุ่ม 1 จังหวัดกาญจนบุรี	อนุมัติแผน	รายงาน	ดำเนินการ	ลบ
2	2563	เมษายน	3	นายลูกน้องกลุ่ม 1 จังหวัดกาญจนบุรี	รออนุมัติแผน	รายงาน	ดำเนินการ	ลบ
3	2563	พฤษภาคม	1	นายลูกน้องกลุ่ม 1 จังหวัดกาญจนบุรี	รออนุมัติแผน	รายงาน	พิจารณาอนุมัติ	ลบ

รูปที่ 37 แสดงหน้าจอบันทึกแผนการดำเนินงาน ตามระบบส่งเสริมการเกษตร

2. ระบบจะแสดงรายละเอียดการบันทึกแผนงานดังรูป ให้ระบุสถานะการพิจารณา ได้แก่

- **อนุมัติ** คือ หัวหน้าทำการอนุมัติแผนการดำเนินงาน (หน่วยงาน) จากนั้นคลิกปุ่ม บันทึกและส่งข้อมูล

**อนุมัติแผนการดำเนินงาน**  
การบันทึกแผนการดำเนินงาน ตามระบบส่งเสริมการเกษตร(หน่วยงาน)

คลิกที่นี่

แผนการดำเนินงาน
อนุมัติแผนการดำเนินงาน
เสร็จสิ้น

คลิกที่นี่

บันทึกแผนการดำเนินงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร  
นายลูกน้องกลุ่ม 1 จังหวัดกาญจนบุรี  
หน่วยงาน สำนักงานเกษตรจังหวัด จังหวัดกาญจนบุรี

**ตำบลที่รับผิดชอบ**

ผู้ใช้งาน นายลูกน้องกลุ่ม 1 จังหวัดกาญจนบุรี

ปี 2563 เดือน มิถุนายน

ลำดับ	ประเด็น	กิจกรรม	รายละเอียด	วันที่เริ่ม	วันที่สิ้นสุด
1	การถ่ายทอดความรู้ (TRAINING)	Weekly Meeting : WM	ประชุม สนง.	15/06/2563	15/06/2563
2	การถ่ายทอดความรู้ (TRAINING)	Weekly Meeting : WM	ความคืบหน้าการขึ้น ทบก.	22/06/2563	22/06/2563

ผู้อนุมัติ นายเกษตร จังหวัดกาญจนบุรี

วันที่อนุมัติ  📅

สถานะการพิจารณา
 อนุมัติ
  แก้ไข

\* ปุ่มบันทึกชั่วคราว หมายถึง การบันทึกผลการอนุมัติแผน ยังไม่ได้ส่งข้อมูลในระบบ (สามารถแก้ไขข้อมูลได้)  
\* ปุ่ม "บันทึกและส่งข้อมูล" หมายถึง การบันทึกผลการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (ผู้บันทึกแผนไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้)

บันทึกชั่วคราว

✓ บันทึกและส่งข้อมูล

↑

2

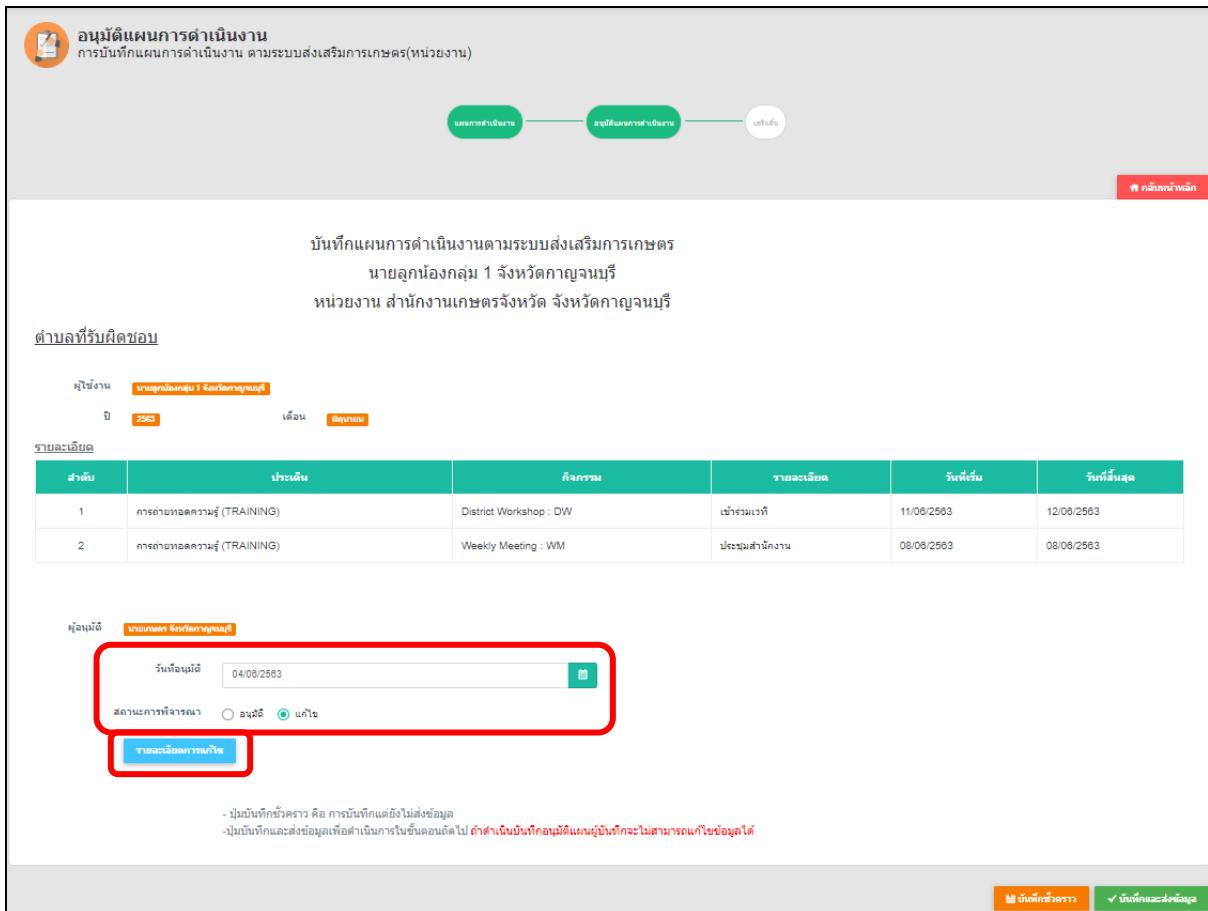
รูปที่ 38 แสดงหน้าจออนุมัติแผนการดำเนินงาน



- **แก้ไข** คือ หัวหน้าส่งกลับให้เจ้าของเรื่องทำการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง รายการจะถูกส่งไปที่ผู้จัดทำแผนการดำเนินงาน (หน่วยงาน) นั้นๆ เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องต่อไป

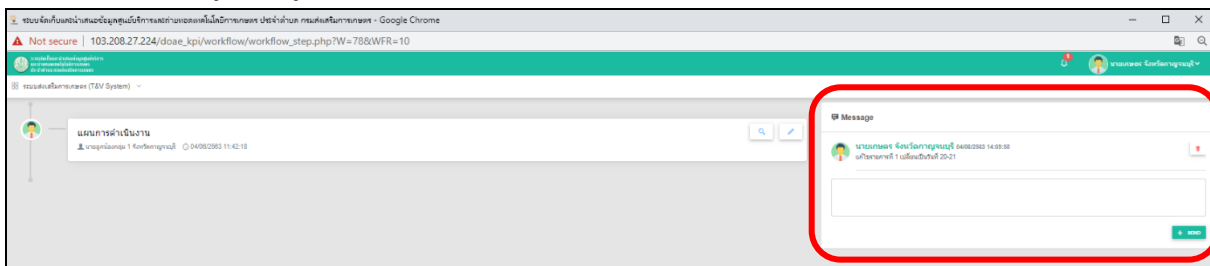
• **ขั้นตอนการแก้ไขแผนการดำเนินงาน (หน่วยงาน)**

1) หาก**หัวหน้า**ต้องการแก้ไขแผน ให้เลือกกดปุ่ม **แก้ไข** และกดปุ่ม **รายละเอียดการแก้ไข** เพื่อชี้แจงรายละเอียดที่ต้องการให้แก้ไข ดังรูป



รูปที่ 39 แสดงหน้าจออนุมัติแผนการดำเนินงาน

2) หัวหน้าจะเจอหน้าจอดังรูป ให้พิมพ์ข้อมูลเพื่อชี้แจงรายละเอียดการแก้ไขในหัวข้อ “Message” และกดปุ่ม **send** หลังจากนั้นปิดหน้าจอนี้ และกดปุ่ม **บันทึกและส่งข้อมูล** เพื่อส่งข้อมูลการแก้ไขกลับไปที่ลูกน้องผู้ทำแผนให้แก้ไขตามที่ต้องการ



**อนุมัติแผนการดำเนินงาน**  
การบันทึกแผนการดำเนินงาน ตามระบบส่งเสริมการเกษตร(หน่วยงาน)

สถานะ: **อนุมัติ**

บันทึกแผนการดำเนินงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร  
นายลูกน้องกลุ่ม 1 จังหวัดกาญจนบุรี  
หน่วยงาน สำนักงานเกษตรจังหวัด จังหวัดกาญจนบุรี

**ตำบลที่รับผิดชอบ**

ผู้ใช้งาน: นายลูกน้องกลุ่ม 1 จังหวัดกาญจนบุรี  
ปี: 2563 เดือน: มิถุนายน

**รายละเอียด**

ลำดับ	ประเด็น	กิจกรรม	รายละเอียด	วันที่เริ่ม	วันที่สิ้นสุด
1	การถ่ายทอดความรู้ (TRAINING)	District Workshop : DW	เช้างานเวที	11/08/2563	12/08/2563
2	การถ่ายทอดความรู้ (TRAINING)	Weekly Meeting : WM	ประชุมสำนักงาน	08/08/2563	08/08/2563

ผู้อนุมัติ: นายเกษตร จังหวัดกาญจนบุรี

วันที่อนุมัติ: 04/08/2563

สถานะการพิจารณา:  อนุมัติ  แก้ไข

**รายละเอียดการแก้ไข**

- ไปบันทึกตัวตรา คือ การบันทึกแล้วยังไม่ส่งข้อมูล  
- ไปบันทึกและส่งข้อมูลเพื่อดำเนินการในขั้นตอนถัดไป ถ้าดำเนินการที่อนุมัติแล้วผู้บันทึกจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้

3 **บันทึกและส่งข้อมูล**

รูปที่ 40 แสดงหน้าจออนุมัติแผนการดำเนินงาน

3) ลูกน้องเข้าไปแก้ไข จะเจอหน้าจอดังรูป สังเกตว่าสถานะจะขึ้นว่า “แก้ไขแผน” ลูกน้องต้องเข้าไปแก้ไขแผน โดยให้กดที่ปุ่ม **ขั้นตอนการดำเนินงาน** เพื่อดูรายละเอียดที่หัวหน้าต้องการให้แก้ไข

ระบบส่งเสริมการเกษตร (T&V System)

การบันทึกแผนการดำเนินงาน ตามระบบส่งเสริมการเกษตร(หน่วยงาน)

ค้นหา

ปี พ.ศ. เลือกปี x

เดือน เลือกเดือน x

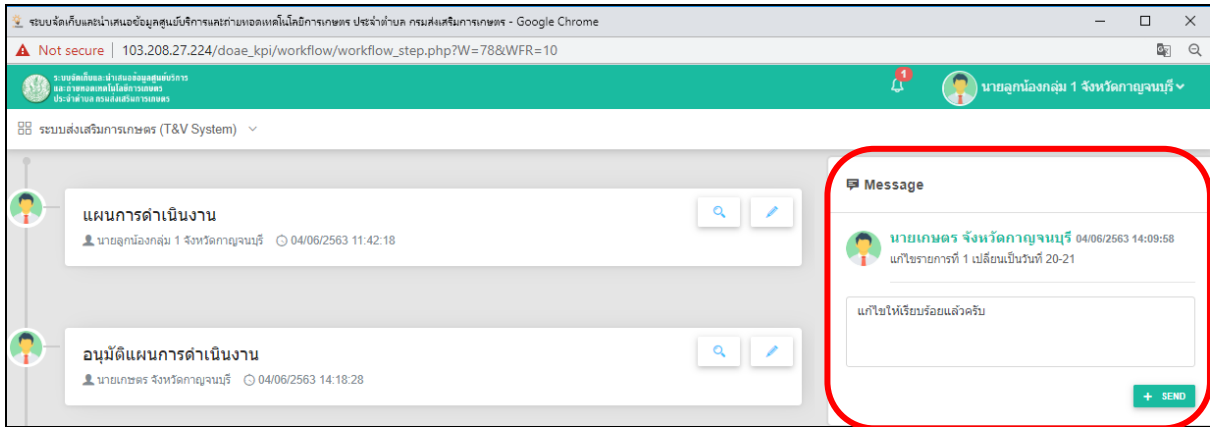
ค้นหา RESET

ลำดับ	ปี พ.ศ.	เดือน	จำนวนกิจกรรม	ผู้จัดทำแผน	สถานะ	ดำเนินการ
1	2563	มิถุนายน	1	นายหัวหน้ากลุ่ม 2 จังหวัดกาญจนบุรี	รออนุมัติแผน	รายงาน, รอดำเนินการ, ขั้นตอนการทำงาน, ลบ
2	2563	กุมภาพันธ์	3	นายลูกน้องกลุ่ม 1 จังหวัดกาญจนบุรี	อนุมัติแผน	รายงาน, ขั้นตอนการทำงาน
3	2563	เมษายน	3	นายลูกน้องกลุ่ม 1 จังหวัดกาญจนบุรี	รออนุมัติแผน	รายงาน, รอดำเนินการ, ขั้นตอนการทำงาน, ลบ
4	2563	มิถุนายน	2	นายลูกน้องกลุ่ม 1 จังหวัดกาญจนบุรี	แก้ไขแผน	รายงาน, <b>✓ รวบรวม</b> , ขั้นตอนการทำงาน, ลบ
5	2563	พฤษภาคม	1	นายลูกน้องกลุ่ม 1 จังหวัดกาญจนบุรี	อนุมัติแผน	รายงาน, ขั้นตอนการทำงาน

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1 หน้า จำนวนข้อมูล 5 รายการ

4

4) ลูกน้องจะเจอหน้าจอดังรูป ให้อ่านรายละเอียดการแก้ไขที่หัวหน้าพิมพ์มาในหัวข้อ “Message” ดูตามเวลาได้ว่าข้อความไหนมาก่อนหรือหลัง ดำเนินการแก้ไขตามที่หัวหน้าแจ้งมา หากแก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้วต้องการพิมพ์ข้อความตอบกลับถึงหัวหน้า สามารถพิมพ์ข้อความแจ้งหัวหน้าต่อไปในกล่องข้อความได้เลย และกดปุ่ม **send** หลังจากนั้นปิดหน้าจอนี้

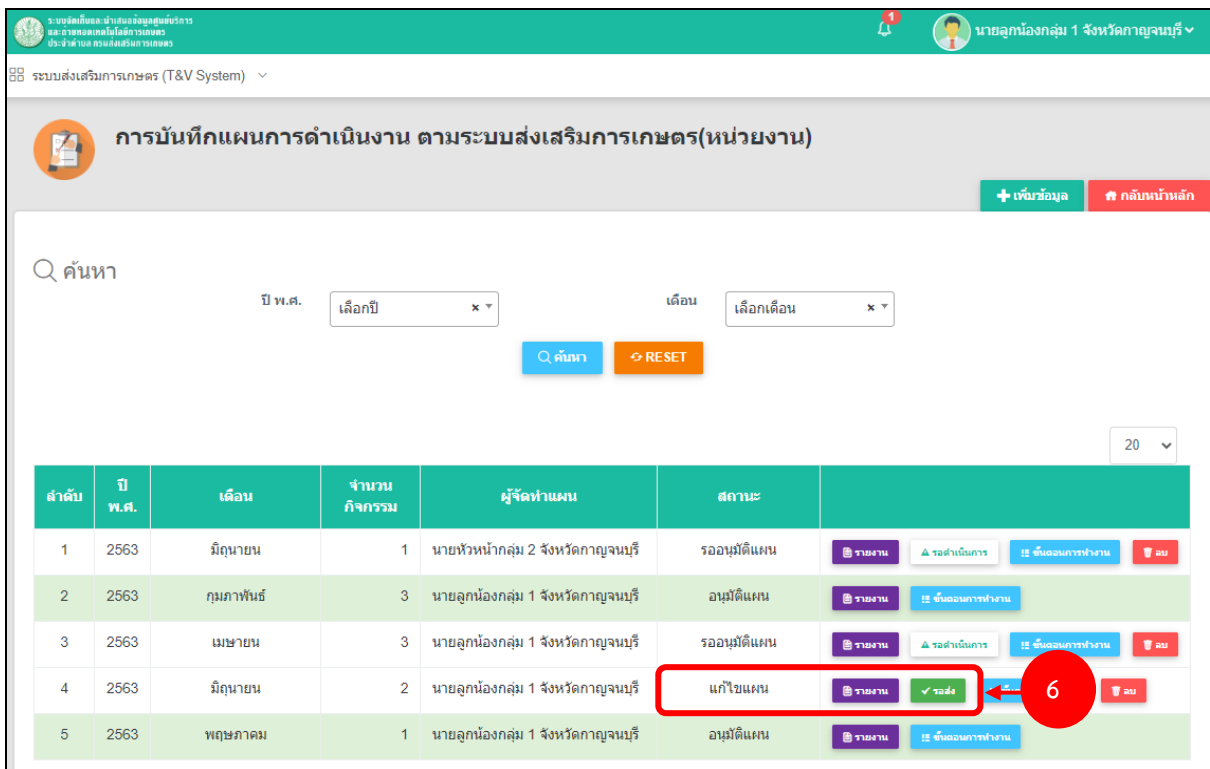


5) การแก้ไขแผนการดำเนินงานของลูกน้อง สามารถทำได้ 2 กรณี ดังนี้

5.1) การแก้ไขแผนการดำเนินงาน (หน่วยงาน) ที่มีการบันทึกไว้แล้ว มีขั้นตอน ดังนี้

- ลูกน้องเข้าไปที่หน้าแรกของเมนู “การบันทึกและอนุมัติแผนการ

ดำเนินงาน (หน่วยงาน)” สังเกตว่าสถานะจะขึ้นว่า “แก้ไขแผน” ให้เลือกกดปุ่ม **รอดัง**



- ลูกน้องเข้าไปแก้ไขแผนการดำเนินงาน (หน่วยงาน) โดยกดปุ่ม **แก้ไข** ตามที่หัวหน้าต้องการ หลังจากแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม **บันทึกและส่งข้อมูล** เพื่อส่งข้อมูลที่แก้ไขแล้วให้หัวหน้าตรวจสอบอีกครั้ง ตามรูป

ระบบส่งเสริมการเกษตร (T&V System)

นายลูกน้องกลุ่ม 1 จังหวัดกาญจนบุรี

บันทึกแผนการดำเนินงาน ตามระบบส่งเสริมการเกษตร  
นายลูกน้องกลุ่ม 1 จังหวัดกาญจนบุรี  
หน่วยงาน สำนักงานเกษตรจังหวัดกาญจนบุรี

ปี\* 2563 เดือน\* มิถุนายน

รายละเอียด\* + เพิ่มข้อมูล

ลำดับ	ประเด็น	กิจกรรม	รายละเอียด	วันที่เริ่ม	วันที่สิ้นสุด	
1	การถ่ายทอดความรู้ (TRAINING)	District Workshop : DW	เข้าร่วมเวที	11/06/2563	12/06/2563	<span>แก้ไข</span> <span>ดูรายละเอียด</span> <span>ลบ</span>
2	การถ่ายทอดความรู้ (TRAINING)	Weekly Meeting : WM	ประชุมสำนักงาน	08/06/2563	08/06/2563	<span>แก้ไข</span> <span>ดูรายละเอียด</span> <span>ลบ</span>

ผู้อนุมัติ\* นายเกษตร จังหวัดกาญจนบุรี

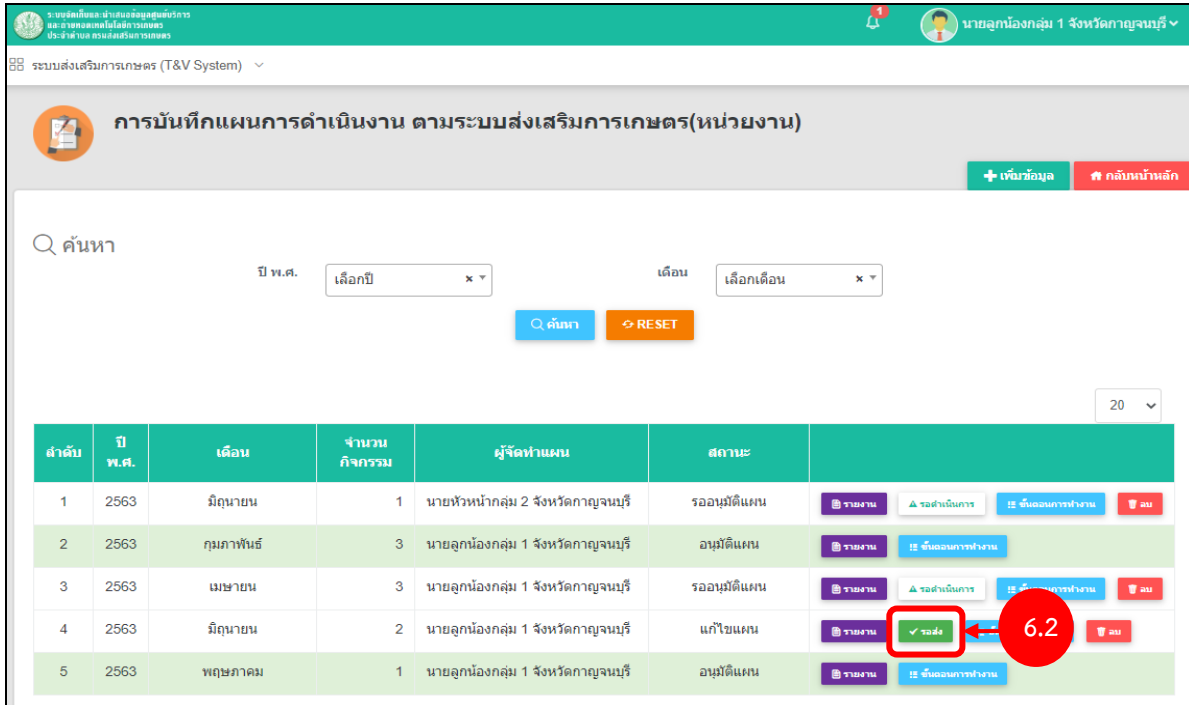
หมายเหตุ  
\* ปุ่ม "บันทึกชั่วคราว" หมายถึง การบันทึกแผนเท่านั้น ยังไม่ได้ส่งข้อมูลให้ผู้อนุมัติ (สามารถแก้ไขหรือเพิ่มเติม ข้อมูลได้)  
\* ปุ่ม "บันทึกและส่งข้อมูล" หมายถึง การบันทึกและจัดส่งแผนให้ผู้อนุมัติ (ไม่สามารถแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อมูลได้)

บันทึกชั่วคราว บันทึกและส่งข้อมูล

รูปที่ 41 แสดงหน้าจอบันทึกแผนการดำเนินงาน

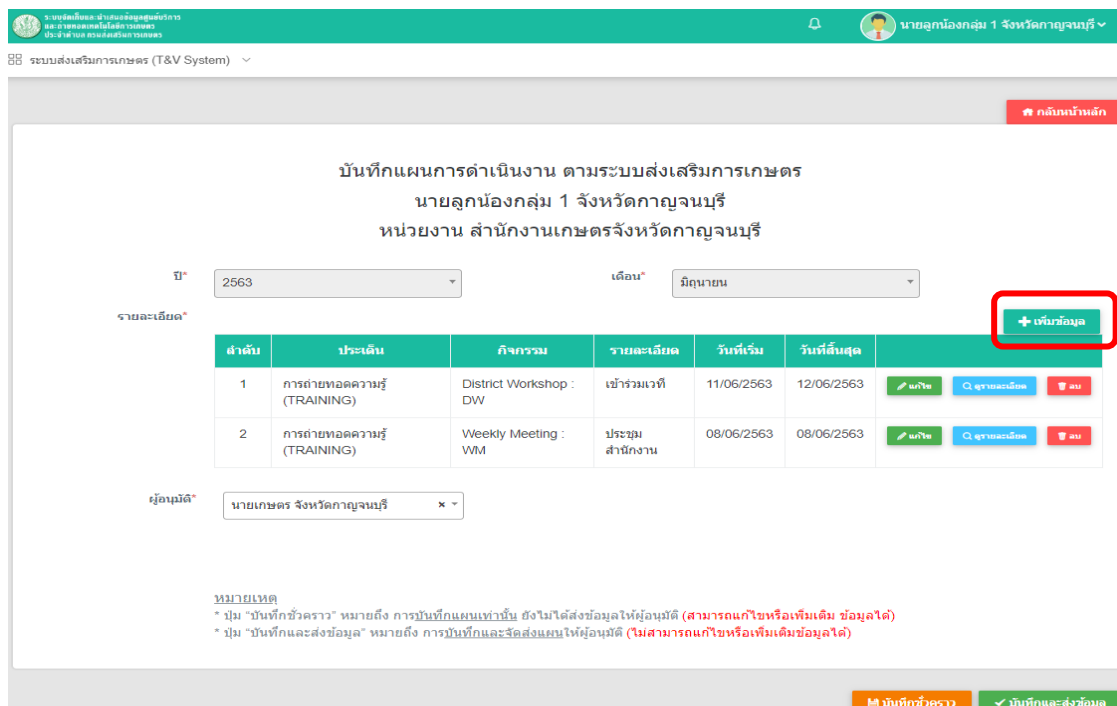
5.2) การแก้ไขแผนการดำเนินงาน (หน่วยงาน) ที่ไม่มีกรบันทึกไว้ตั้งแต่แรก  
มีขั้นตอน ดังนี้

- ลูกน้องเข้าไปที่หน้าแรกของเมนู “การบันทึกและอนุมัติแผนการดำเนินงาน (หน่วยงาน)” สังเกตว่าสถานะจะขึ้นว่า “แก้ไขแผน” ให้เลือกกดปุ่ม **รอดัง**




รูปที่ 42 แสดงหน้าจอบันทึกแผนการดำเนินงาน

- ลูกน้องเข้าไปแก้ไขแผนการดำเนินงาน โดยกดปุ่ม **เพิ่มข้อมูล**




- ลูกน้องจะเจอหน้าจอตตามรูปนี้ และเริ่มบันทึกแผนการดำเนินงานใหม่  
ในรายการที่ยังเคยบันทึก ตามที่หัวหน้าต้องการ กรอกข้อมูลที่มีเครื่องหมาย \* ให้ครบถ้วนทุกช่อง หลังจากนั้น กดปุ่ม บันทึก



รายละเอียดการวางแผน(หน่วยงาน)

ประเด็น\*  ✕ ▾

กิจกรรม\*  ✕ ▾

รายละเอียดกิจกรรม\*

วันที่เริ่มดำเนินการ\*  

วันที่สิ้นสุด\*  

สถานที่ดำเนินการ\*

จำนวนบุคคลเป้าหมาย\*  รายชื่อ

หมายเหตุ : ถ้าไม่มีจำนวนบุคคลเป้าหมายให้ใส่ '0'

หมายเหตุ

✓ บันทึก

ปิด

รูปที่ 43 แสดงหน้าจอบันทึกรายละเอียดการวางแผน (หน่วยงาน)

6. แผนการดำเนินงาน (หน่วยงาน) จะเพิ่มขึ้นมาจากเดิมตามรูปในกรอบสี่เหลี่ยม คือแผนที่บันทึกเพิ่มเข้าไปใหม่ หลังจากนั้นกดเลือก **ผู้อนุมัติ** ที่มีตำแหน่งเป็นหัวหน้าเรา เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม **บันทึกและส่งข้อมูล** เพื่อส่งข้อมูลที่แก้ไขแล้วให้หัวหน้าตรวจสอบอีกครั้ง

แผนการดำเนินงาน  
การบันทึกแผนการดำเนินงาน ตามระบบส่งเสริมการเกษตร(หน่วยงาน)

บันทึกแผนการดำเนินงาน ตามระบบส่งเสริมการเกษตร  
นายอุกน่องกลุ่ม 1 จังหวัดกาญจนบุรี  
หน่วยงาน สำนักงานเกษตรจังหวัดกาญจนบุรี

ปี\* 2563 เดือน\* สิงหาคม

รายละเอียด\* + เพิ่มข้อมูล

ลำดับ	ประเด็น	กิจกรรม	รายละเอียด	วันที่เริ่ม	วันที่สิ้นสุด	
1	การถ่ายทอดความรู้ (TRAINING)	District Workshop : DW	เข้าร่วมเวที	20/08/2563	21/08/2563	<span>✓ บันทึก</span> <span>🔍 ดูรายละเอียด</span> <span>🗑️ ลบ</span>
2	การถ่ายทอดความรู้ (TRAINING)	Weekly Meeting : WM	ประชุมสำนักงาน	08/08/2563	08/08/2563	<span>✓ บันทึก</span> <span>🔍 ดูรายละเอียด</span> <span>🗑️ ลบ</span>
3	การถ่ายทอดความรู้ (TRAINING)	ประชุมผู้บริหารระดับกรม	ฟังประชุมผู้บริหาร ผ่าน VDO Conference	23/08/2563	23/08/2563	<span>✓ บันทึก</span> <span>🔍 ดูรายละเอียด</span> <span>🗑️ ลบ</span>

ผู้อนุมัติ\* นายเกษตร จังหวัดกาญจนบุรี ✕

หมายเหตุ  
 \* ปุ่ม "บันทึกข้อมูล" หมายถึง การบันทึกแผนเท่านั้น ยังไม่ได้ส่งข้อมูลให้ผู้อนุมัติ (สามารถแก้ไขหรือเพิ่มได้ ข้อมูลได้)  
 \* ปุ่ม "บันทึกและส่งข้อมูล" หมายถึง การบันทึกและจัดส่งแผนให้ผู้อนุมัติ (ไม่สามารถแก้ไขหรือเพิ่มข้อมูลได้)

บันทึกข้อมูล บันทึกและส่งข้อมูล

รูปที่ 44 แสดงหน้าจอแผนการดำเนินงาน

8. เมื่อผ่านการอนุมัติจากหัวหน้างานแล้ว ผู้ปฏิบัติงานจะสามารถเรียกดูรายงานแผนการปฏิบัติงานได้โดยการคลิกปุ่ม **รายงาน** และขั้นตอนการทำงานได้ โดยการคลิกปุ่ม **ขั้นตอนการทำงาน**

การบันทึกแผนการดำเนินงาน ตามระบบส่งเสริมการเกษตร(หน่วยงาน)

ค้นหา

ปี พ.ศ. 2563 เดือน พฤษภาคม

ค้นหา RESET


20

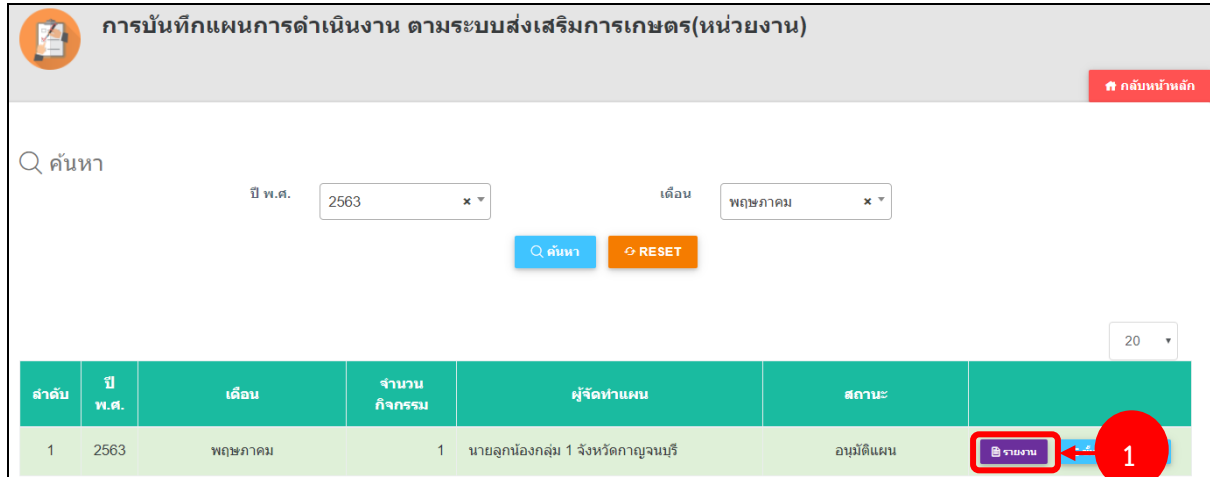
ลำดับ	ปี พ.ศ.	เดือน	จำนวนกิจกรรม	ผู้จัดทำแผน	สถานะ
1	2563	พฤษภาคม	1	นายอุกน่องกลุ่ม 1 จังหวัดกาญจนบุรี	อนุมัติแผน


รายงาน ขั้นตอนการทำงาน

รูปที่ 45 แสดงหน้าจอการบันทึกแผนการดำเนินงาน ตามระบบระบบส่งเสริมการเกษตร (หน่วยงาน)

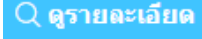

### 7.3 การดูรายงานแผนการดำเนินงาน

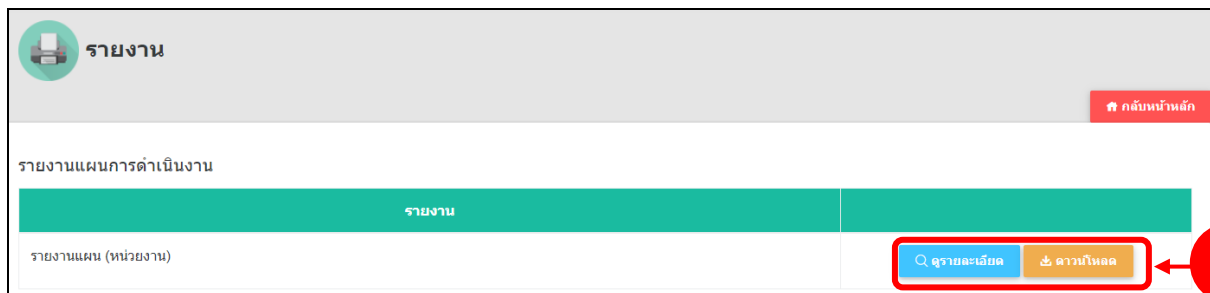
1. ระบบแสดงหน้าจอการบันทึกแผนการดำเนินงานดังรูป ผู้ใช้สามารถดูรายละเอียดวางแผนการดำเนินงานได้ โดยคลิกปุ่ม 



ลำดับ	ปี พ.ศ.	เดือน	จำนวน กิจกรรม	ผู้จัดทำแผน	สถานะ	
1	2563	พฤษภาคม	1	นายอุกโขงกล่ม 1 จังหวัดกาญจนบุรี	อนุมัติแผน	

รูปที่ 46 แสดงหน้าจอบันทึกแผนการดำเนินงาน

2. ระบบแสดงหน้าจอรายงานแผนการดำเนินงาน หากต้องการดูรายละเอียด ให้คลิกปุ่ม  หรือดาวน์โหลดเอกสารได้ ให้คลิกปุ่ม  ตามรายการต้องการ



รายงาน	รายงานแผน (หน่วยงาน)

รูปที่ 47 แสดงหน้าจอรายงานแผนการดำเนินงาน (หน่วยงาน)



3. ระบบแสดงหน้าจอรายงานแผนการดำเนินงาน (หน่วยงาน) ที่เรียกดูดังรูป

รายงานแผน (ระดับหน่วยงาน)

กลับหน้าหลัก

รายงานแผนการปฏิบัติงาน ตามระบบส่งเสริมการเกษตร (T&V System) ระดับหน่วยงาน  
 นายลูกน้องกลุ่ม 1 จังหวัดกาญจนบุรี  
 หน่วยงาน สำนักงานเกษตรจังหวัดกาญจนบุรี  
 ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2563

ลำดับ	ประเด็น	กิจกรรมที่ดำเนินการ/งานที่ปฏิบัติ		ช่วงเวลาดำเนินการ	สถานที่ดำเนินการ	จำนวนบุคคลเป้าหมาย	หมายเหตุ
		กิจกรรม	รายละเอียด				
1	การถ่ายทอดความรู้ (TRAINING)	National Workshop : NW	การถ่ายทอดความรู้	01 พ.ค 2563 - 30 พ.ค 2563	กรมส่งเสริมการเกษตร	10	

ผู้จัดทำรายงาน

.....

( ..... )

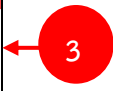
ตำแหน่ง .....

ผู้บังคับบัญชา/ผู้รับรอง

.....

( นายหัวหน้ากลุ่ม 1 จังหวัดกาญจนบุรี )

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่ม 1



รูปที่ 48 แสดงหน้าจอรายงานแผนการดำเนินงาน (หน่วยงาน)

## 7.4 การดูขั้นตอนการทำงาน

1. ระบบแสดงหน้าจอการบันทึกแผนการดำเนินงานดังรูป ผู้ใช้สามารถดูขั้นตอนการทำงานได้ โดยคลิกปุ่ม

☰ ขั้นตอนการทำงาน

การบันทึกแผนการดำเนินงาน ตามระบบส่งเสริมการเกษตร(หน่วยงาน)

🏠 กลับหน้าหลัก

🔍 ค้นหา

ปี พ.ศ.  x      เดือน  x

🔍 ค้นหา    ↺ RESET

20 ▾

ลำดับ	ปี พ.ศ.	เดือน	จำนวน กิจกรรม	ผู้จัดทำแผน	สถานะ	
1	2563	พฤษภาคม	1	นายลูกน้องกลุ่ม 1 จังหวัดกาญจนบุรี	อนุมัติแผน	<span>📄 รายงาน</span> <span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">☰ ขั้นตอนการทำงาน</span>


1


รูปที่ 49 แสดงหน้าจอบันทึกแผนการดำเนินงาน

2. ระบบแสดงหน้าจอขั้นตอนการทำงาน สามารถคลิกดูรายละเอียดได้ โดยการคลิกปุ่ม  แนวนขยาย


3. หากต้องการพิมพ์ข้อความติดตามแผนการดำเนินงาน สามารถพิมพ์ในช่อง Message ได้และคลิกปุ่ม Send

ระบบส่งเสริมการเกษตร (T&V System) ▾


**แผนการดำเนินงาน**  
 นายลูกน้องกลุ่ม 1 จังหวัดกาญจนบุรี    20/03/2563 10:37:36


**อนุมัติแผนการดำเนินงาน**  
 นายหัวหน้ากลุ่ม 1 จังหวัดกาญจนบุรี    30/03/2563 16:10:40

Message

 **นายลูกน้องกลุ่ม 1 จังหวัดกาญจนบุรี** 01/04/2563 10:40:34

แก้ไขข้อมูล การดำเนินงาน

+ SEND

2

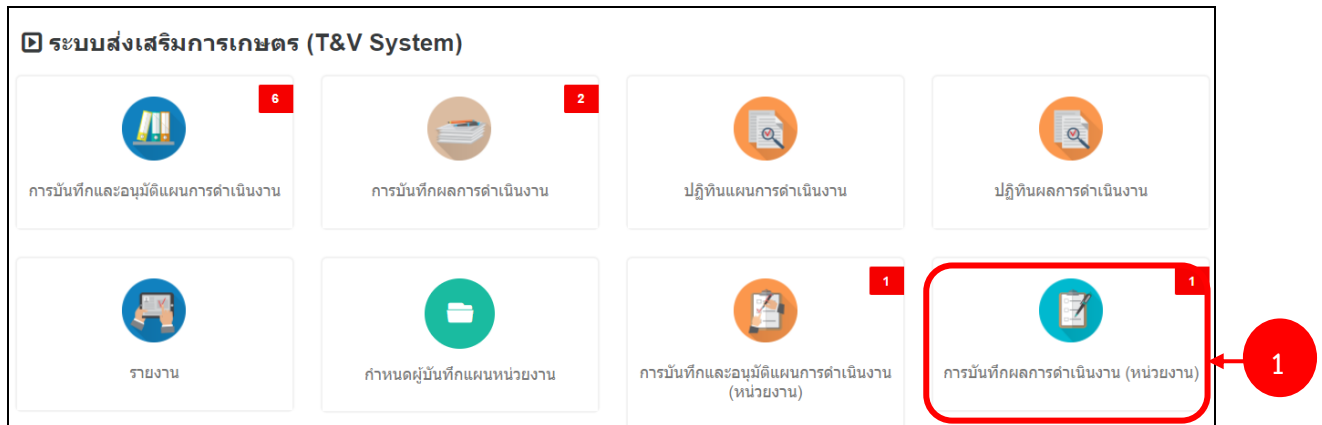
3

รูปที่ 50 แสดงหน้าจอขั้นตอนการทำงาน

## บทที่ 8 การบันทึกผลการดำเนินงาน (หน่วยงาน)

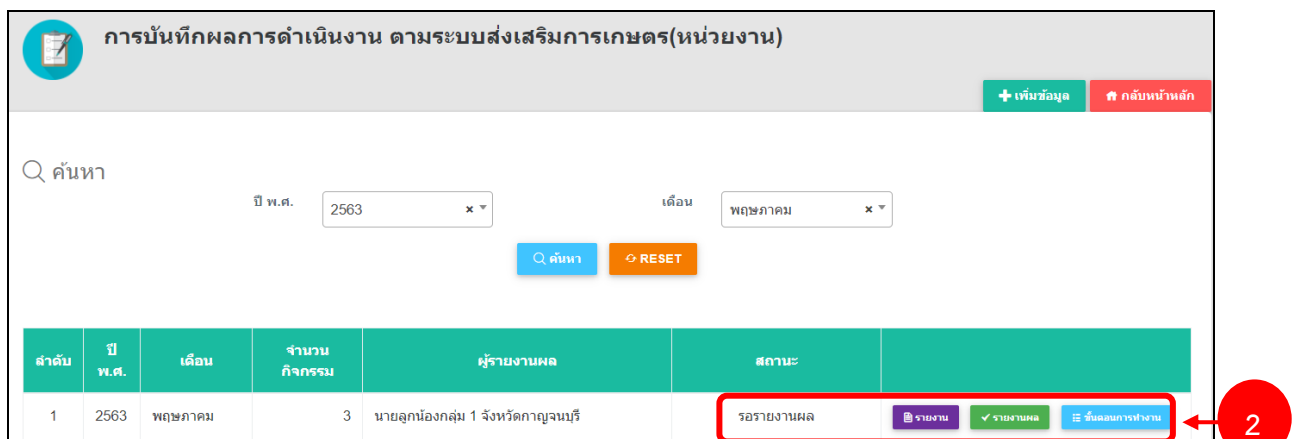
หลังจากที่แผนการดำเนินงานผ่านการอนุมัติจากหัวหน้างานแล้ว ผู้ปฏิบัติงานสามารถบันทึกรายงานผลการดำเนินงานได้ที่เมนู “การบันทึกผลการดำเนินงาน (หน่วยงาน)” โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. คลิกเมนู การบันทึกผลการดำเนินงาน (หน่วยงาน) จากหน้าหลักของระบบ



รูปที่ 51 แสดงหน้าหลักของระบบส่งเสริมการเกษตร (T&V SYSTEM)

2. ระบบแสดงหน้าจอการบันทึกผลการดำเนินงาน (หน่วยงาน) ดังรูป ข้อมูลที่ผ่านการอนุมัติจะแสดงที่ตาราง พร้อมกับแสดงสถานะว่า รอรายงานผล



รูปที่ 52 แสดงหน้าจอบันทึกผลการดำเนินงาน

## 8.1 การรายงานผลการดำเนินงาน (หน่วยงาน)

1. ผู้ปฏิบัติงานสามารถวางรายงานผลการดำเนินงานได้ในครั้งเดียว โดยข้อมูลจะต้องไม่ซ้ำกับที่เคยวางแผน/รายงานไปแล้ว ให้คลิกปุ่ม **รายงานผล**

รูปที่ 53 แสดงหน้าจอบันทึกผลการดำเนินงาน

2. สามารถบันทึกผลการดำเนินงานได้ 2 กรณี ดังนี้

2.1 กรณีที่ 1 การบันทึกผลการดำเนินงาน (หน่วยงาน) ที่ไม่ได้บันทึกไว้ในแผนการดำเนินงาน (หน่วยงาน) ที่ได้วางแผนไว้ มีขั้นตอน ดังนี้

- ให้คลิกปุ่ม **เพิ่มข้อมูล** เพื่อเพิ่มรายละเอียดผลการดำเนินงานที่เพิ่มขึ้นมาจากเดิม

รูปที่ 54 แสดงหน้าจอรายงานผล

- หลังจากนั้นจะเจอหน้าจอตามรูปนี้ และเริ่มบันทึกผลการดำเนินงานใหม่ ที่ได้ปฏิบัติเพิ่มจากแผนการดำเนินงานที่ได้วางไว้ โดยกรอกข้อมูลที่มีเครื่องหมาย \* ให้ครบถ้วนทุกช่อง หลังจากนั้น กดปุ่มบันทึก

รายงานผลการดำเนินการ(หน่วยงาน)

ประเด็น\*  x ▼

กิจกรรม\*  x ▼

รายละเอียด\*

วันที่เริ่มดำเนินการ\*

ถึงวันที่\*

สถานที่ดำเนินการ\*

จำนวนบุคคลเป้าหมาย\*

หมายเหตุ : ถ้าไม่มีจำนวนบุคคลเป้าหมายให้ใส่ '0'

หมายเหตุ

ปัญหาอุปสรรค

ข้อเสนอแนะ

แนวทางแก้ไข

เอกสารแนบ (ไฟล์เอกสาร)

เฉพาะนามสกุล doc,docx,pdf

เอกสารแนบ (ไฟล์ภาพ)

เฉพาะนามสกุล jpg,jpeg,png

สถานะการดำเนินการ\*

✓ บันทึก

3

รูปที่ 55 แสดงหน้าจอเพิ่มรายละเอียดผลการดำเนินงาน (หน่วยงาน)

2.2 กรณีที่ 2 การบันทึกผลการดำเนินงานที่บันทึกไว้ในแผนการดำเนินงาน ที่ได้วางแผนไว้แล้ว ให้คลิก

ปุ่ม รายงานผล

**รายงานผล**  
การบันทึกผลการดำเนินงาน ตามระบบส่งเสริมการเกษตร(หน่วยงาน)

Config

รายงานผล

เสร็จสิ้น

🏠 กลับหน้าหลัก

บันทึกผลการดำเนินงาน ตามระบบส่งเสริมการเกษตร  
นายลูกน้องกลุ่ม 1 จังหวัดกาญจนบุรี  
หน่วยงาน สำนักงานเกษตรจังหวัดกาญจนบุรี

ปี\*

เดือน\*

รายละเอียด

+ เพิ่มข้อมูล

ประเด็น	กิจกรรม	รายละเอียด	วันที่เริ่ม	วันที่สิ้นสุด	สถานะ	
การถ่ายทอดความรู้ (TRAINING)	ประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ระดับเขต	ครั้งที่ 1	05/02/2563	06/02/2563		<div style="display: flex; justify-content: space-around; font-size: small;"> <div style="border: 2px solid red; padding: 2px;"> <span style="color: white; font-weight: bold;">รายงานผล</span> </div> <div style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">🔍 ดูรายละเอียด</div> </div>
การถ่ายทอดความรู้ (TRAINING)	Prvincial Meeting : PM	ครั้งที่ 1	18/02/2563	19/02/2563		<div style="display: flex; justify-content: space-around; font-size: small;"> <div style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">รายงานผล</div> <div style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">🔍 ดูรายละเอียด</div> </div>
การถ่ายทอดความรู้ (TRAINING)	National Workshop : NW	การถ่ายทอดความรู้	01/05/2563	30/05/2563		<div style="display: flex; justify-content: space-around; font-size: small;"> <div style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">รายงานผล</div> <div style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">🔍 ดูรายละเอียด</div> </div>

- ปุ่มบันทึกชั่วคราว คือ การบันทึกแต่ยังไม่ส่งข้อมูล

- ปุ่มบันทึกและส่งข้อมูลเพื่อดำเนินการในขั้นตอนถัดไป ถ้าดำเนินการจัดส่งแผนแล้วจะไม่สามารถแก้ไขหรือเพิ่มแผนได้

บันทึกชั่วคราว

บันทึกและส่งข้อมูล

รูปที่ 56 แสดงหน้าจอรายงานผลการดำเนินงาน (หน่วยงาน)

3. ระบบจะดึงข้อมูลการวางแผนขึ้นมา สามารถแก้ไขสถานที่ดำเนินการและกรอกหมายเหตุได้ กรอกข้อมูลการรายงานผล ได้แก่ ปัญหา/ อุปสรรค ข้อเสนอแนะ แนวทางแก้ไข แนบไฟล์ที่เกี่ยวข้อง และเลือกสถานะการดำเนินการ ระหว่างดำเนินการแล้ว หรือไม่ได้ดำเนินการ จากนั้นคลิกปุ่ม **บันทึก**

รายงานผลการดำเนินการ(หน่วยงาน)

ประเด็น\*

กิจกรรม\*

รายละเอียด\*

วันที่เริ่มดำเนินการ\*

ถึงวันที่\*

สถานที่ดำเนินการ\*

จำนวนบุคคลเป้าหมาย\*

หมายเหตุ : ถ้าไม่มีจำนวนบุคคลเป้าหมายให้ใส่ '0'

หมายเหตุ

ปัญหาอุปสรรค

ข้อเสนอแนะ

แนวทางแก้ไข

เอกสารแนบ (ไฟล์เอกสาร)  เฉพาะนามสกุล doc,docx,pdf

เอกสารแนบ (ไฟล์ภาพ)  เฉพาะนามสกุล jpg,jpeg,png

สถานะการดำเนินการ\*

4

รูปที่ 57 แสดงหน้าจอเพิ่มรายละเอียดผลการดำเนินงาน (หน่วยงาน)

4. หลังจากกรอกข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม **บันทึกและส่งออกข้อมูล**

รายงานผล  
การบันทึกผลการดำเนินงาน ตามระบบส่งเสริมการเกษตร(หน่วยงาน)

Config — รายงานผล — เสร็จสิ้น

กลับหน้าหลัก

บันทึกผลการดำเนินงาน ตามระบบส่งเสริมการเกษตร  
นายลูกน้องกลุ่ม 1 จังหวัดกาญจนบุรี  
หน่วยงาน สำนักงานเกษตรจังหวัดกาญจนบุรี

ปี\* 2563 เดือน\* พฤษภาคม

รายละเอียด + เพิ่มข้อมูล

ประเด็น	กิจกรรม	รายละเอียด	วันที่เริ่ม	วันที่สิ้นสุด	สถานะ	
การถ่ายทอดความรู้ (TRAINING)	ประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ระดับเขต	ครั้งที่ 1	05/02/2563	06/02/2563		รายงานผล   ค้นหาและเปิด
การถ่ายทอดความรู้ (TRAINING)	Provincial Meeting : PM	ครั้งที่ 1	18/02/2563	19/02/2563		รายงานผล   ค้นหาและเปิด
การถ่ายทอดความรู้ (TRAINING)	National Workshop : NW	การถ่ายทอดความรู้	01/05/2563	30/05/2563		รายงานผล   ค้นหาและเปิด

- ปุ่มบันทึกชั่วคราว คือ การบันทึกแต่ยังไม่ส่งข้อมูล  
- ปุ่มบันทึกและส่งออกข้อมูลเพื่อดำเนินการในขั้นตอนถัดไป ถ้าดำเนินการจัดส่งแผนแล้วจะไม่สามารถแก้ไขหรือเพิ่มแผนได้

บันทึกชั่วคราว | **บันทึกและส่งออกข้อมูล**

รูปที่ 58 แสดงหน้าจอรายงานผลการดำเนินงาน (หน่วยงาน)

5. หากผู้ปฏิบัติงานบันทึกผลการดำเนินงานของตนเองเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงสถานะว่า **รายงานผลเสร็จเรียบร้อยแล้ว** ผู้ปฏิบัติงานจะสามารถเรียกดูรายงานแผนการปฏิบัติงานได้โดยการคลิกปุ่ม **รายงาน** และ **ขั้นตอนการทำงาน**

การบันทึกผลการดำเนินงาน ตามระบบส่งเสริมการเกษตร(หน่วยงาน)

+ เพิ่มข้อมูล | กลับหน้าหลัก

ค้นหา

ปี พ.ศ. เลือกปี x | เดือน เลือกเดือน x

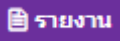
ค้นหา | RESET

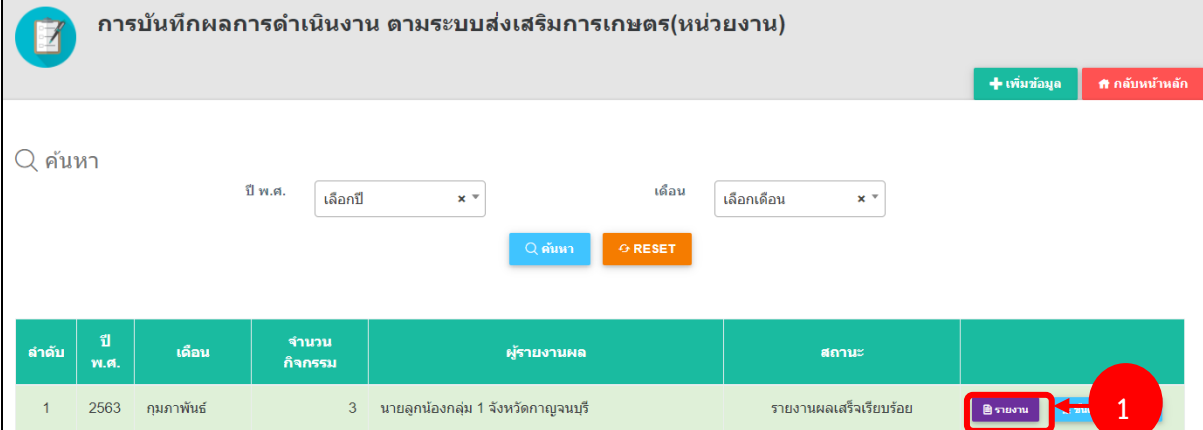
ลำดับ	ปี พ.ศ.	เดือน	จำนวนกิจกรรม	ผู้รายงานผล	สถานะ	
1	2563	กุมภาพันธ์	3	นายลูกน้องกลุ่ม 1 จังหวัดกาญจนบุรี	รายงานผลเสร็จเรียบร้อยแล้ว	รายงาน   ขั้นตอนการทำงาน

รูปที่ 59 แสดงหน้าจอรายงานผลการดำเนินงาน (หน่วยงาน)



## 8.2 การดูรายงานผลการดำเนินงาน

1. ระบบแสดงหน้าจอการบันทึกผลการดำเนินงาน (หน่วยงาน) ผู้ใช้สามารถดูรายละเอียดการรายงานผลการดำเนินงานได้ โดยคลิกปุ่ม 




การบันทึกผลการดำเนินงาน ตามระบบส่งเสริมการเกษตร(หน่วยงาน)

ค้นหา



ปี พ.ศ. เลือกปี x

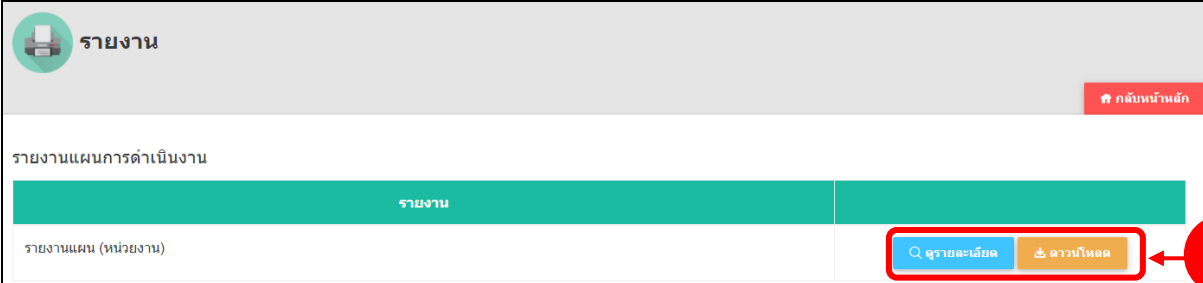
เดือน เลือกเดือน x

ค้นหา RESET

ลำดับ	ปี พ.ศ.	เดือน	จำนวน กิจกรรม	ผู้รายงานผล	สถานะ	
1	2563	กุมภาพันธ์	3	นายลูกน้องกลุ่ม 1 จังหวัดกาญจนบุรี	รายงานผลเสร็จเรียบร้อย	


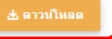
รูปที่ 60 แสดงหน้าจอบันทึกแผนการดำเนินงาน

2. ระบบแสดงหน้าจอรายงานผลการดำเนินงาน หากต้องการดูรายละเอียด ให้คลิกปุ่ม  หรือดาวน์โหลดเอกสารได้ ให้คลิกปุ่ม  ตามรายการต้องการ



รายงาน

รายงานแผนการดำเนินงาน

รายงาน	
รายงานแผน (หน่วยงาน)	 

รูปที่ 61 แสดงหน้าจอรายงานผลการดำเนินงาน

## 3. ระบบแสดงหน้าจอรายงานผลการดำเนินงานที่เรียกดูจากรูป

รายงานแผน (ระดับหน่วยงาน)

กลับหน้าหลัก

รายงานแผนการปฏิบัติงาน ตามระบบส่งเสริมการเกษตร (T&V System) ระดับหน่วยงาน  
 นายลูกน้องกลุ่ม 1 จังหวัดกาญจนบุรี  
 หน่วยงาน สำนักงานเกษตรจังหวัดกาญจนบุรี  
 ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2563

ลำดับ	ประเด็น	กิจกรรมที่ดำเนินการ/งานที่ปฏิบัติ		ช่วงเวลาดำเนินการ	สถานที่ดำเนินการ	จำนวนบุคคลเป้าหมาย	หมายเหตุ
		กิจกรรม	รายละเอียด				
1	การถ่ายทอดความรู้ (TRAINING)	National Workshop : NW	การถ่ายทอดความรู้	01 พ.ค 2563 - 30 พ.ค 2563	กรมส่งเสริมการเกษตร	10	

ผู้จัดทำรายงาน

.....

( ..... )

ตำแหน่ง .....

ผู้บังคับบัญชา/ผู้รับรอง

.....

( นายหัวหน้ากลุ่ม 1 จังหวัดกาญจนบุรี )

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่ม 1

รูปที่ 62 แสดงหน้าจอรายงานผลการดำเนินงาน

## 8.3 การดูขั้นตอนการทำงาน

1. ระบบแสดงหน้าจอการบันทึกผลการดำเนินงานดังรูป ผู้ใช้สามารถดูขั้นตอนการทำงานได้ โดยคลิกปุ่ม

**ขั้นตอนการทำงาน**

การบันทึกผลการดำเนินงาน ตามระบบส่งเสริมการเกษตร(หน่วยงาน)

ค้นหา

ปี พ.ศ. เลือกปี x

เดือน เลือกเดือน x

ค้นหา RESET

ลำดับ	ปี พ.ศ.	เดือน	จำนวน กิจกรรม	ผู้รายงานผล	สถานะ	
1	2563	กุมภาพันธ์	3	นายลูกน้องกลุ่ม 1 จังหวัดกาญจนบุรี	รายงานผลเสร็จเรียบร้อยแล้ว	รายงาน <b>ขั้นตอนการทำงาน</b>

รูปที่ 63 แสดงหน้าจอบันทึกแผนการดำเนินงาน

2. ระบบแสดงหน้าจอขั้นตอนการทำงาน สามารถคลิกดูรายละเอียดได้ โดยการคลิกปุ่ม **แว่นขยาย**

3. หากต้องการพิมพ์ข้อความติดตามผลการดำเนินงาน สามารถพิมพ์ในช่อง **Message** ได้และคลิกปุ่ม **Send**

ระบบส่งเสริมการเกษตร (T&V System)

รายงานผล

01/04/2563 10:30:37

รายงานผล

นายลูกน้องกลุ่ม 1 จังหวัดกาญจนบุรี 01/04/2563 13:51:52

Message

นายลูกน้องกลุ่ม 1 จังหวัดกาญจนบุรี 01/04/2563 14:09:49

ติดตามการรายงานผล

+ SEND

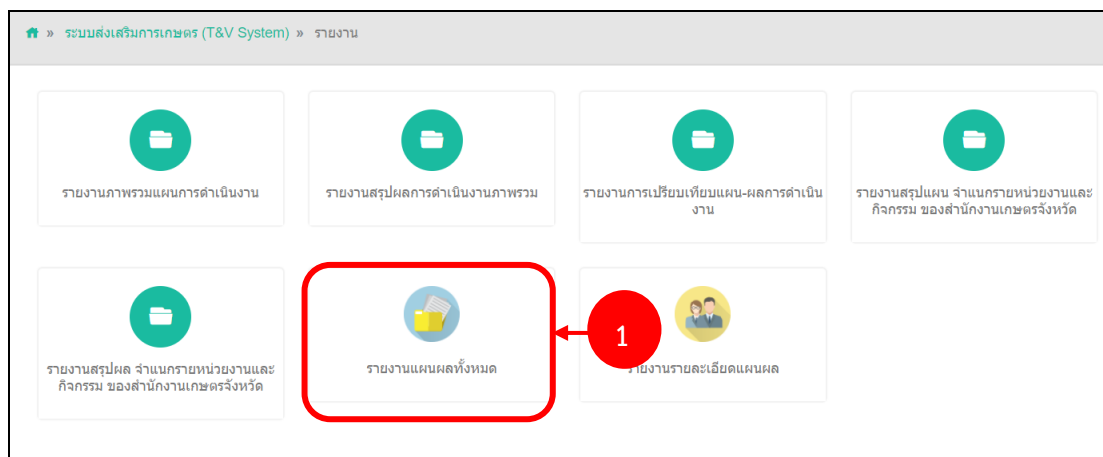
รูปที่ 64 แสดงหน้าจอขั้นตอนการทำงาน

## บทที่ 9 รายงาน

การเรียกดูรายงานของระบบส่งเสริมการเกษตร (T&V System) มีขั้นตอนดังนี้

### 9.1 รายงานแผน-ผลทั้งหมด

#### 1. คลิกเลือก รายงานแผน-ผลทั้งหมด



รูปที่ 65 แสดงหน้าจอรายงานของระบบส่งเสริมการเกษตร (T&V System)

2. ระบบแสดงหน้าจอค้นหารายงานแผน-ผลทั้งหมดดังรูป สามารถระบุเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน ได้แก่ ประเภท ประเด็น ประเภทหน่วยงาน ช่วงเวลา และถึงช่วงเวลา จากนั้นคลิกปุ่ม **ออกรายงาน**

The search interface includes the following fields:


- ประเภท \*: เลือกประเด็น x ▾
- ประเด็น: เลือกประเด็น x ▾
- ประเภทหน่วยงาน: เลือกประเภทหน่วยงาน x ▾
- หน่วยงาน: ไม่มีข้อมูลหน่วยงาน ▾
- ช่วงเวลา: เลือกเดือน x ▾ เลือกปี x ▾
- ถึง: เลือกเดือน x ▾ เลือกปี x ▾

Buttons at the top: กลับหน้าหลัก, ส่งออก PDF, ส่งออก WORD, ส่งออก EXCEL.

Button at the bottom: ออกรายงาน

รูปที่ 66 แสดงหน้าจอรายงานแผน-ผลทั้งหมด

3. ระบบจะแสดงรายงานแผน-ผลทั้งหมด ตามเงื่อนไขที่ค้นหา ท่านสามารถส่งออกรายงานได้ 3 รูปแบบ คือ ส่งออก PDF ส่งออก WORD และส่งออก EXCEL


**รายงานแผน-ผลทั้งหมด**

🔄 กลับหน้าหลัก
📄 ส่งออก PDF
📄 ส่งออก WORD
📄 ส่งออก EXCEL
3

ประเภท \* :  x ▾

ประเภทหน่วยงาน :  x ▾

ช่วงเวลา :  x ▾  x ▾

ประเด็น :  x ▾

หน่วยงาน :  x ▾

ถึง :  x ▾  x ▾

📄 ลออกรายงาน

หน่วยงาน	แผน			ผล		
	จำนวนกิจกรรม	จำนวนเป้าหมาย	%	จำนวนกิจกรรม	จำนวนเป้าหมาย	%
กองการเจ้าหน้าที่	0	0	0.00%	0	0	0.00%
กองคลัง	0	0	0.00%	0	0	0.00%
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	0	0	0.00%	0	0	0.00%
กลุ่มตรวจสอบภายใน	0	0	0.00%	0	0	0.00%
กองส่งเสริมโครงการพระราชดำริ การจัดการพื้นที่และวิศวกรรมเกษตร	0	0	0.00%	0	0	0.00%
กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร	10	189	100.00%	8	183	80.00%
กองแผนงาน	0	0	0.00%	0	0	0.00%
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	0	0	0.00%	0	0	0.00%
สำนักงานเลขานุการกรม	0	0	0.00%	0	0	0.00%
สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี	0	0	0.00%	0	0	0.00%
กองส่งเสริมการอาชีพและจัดการดินปุ๋ย	0	0	0.00%	0	0	0.00%
กองพัฒนาเกษตรกร	0	0	0.00%	0	0	0.00%
สำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร	0	0	0.00%	0	0	0.00%
กองส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน	0	0	0.00%	0	0	0.00%
สถาบันส่งเสริมวิสาหกิจภูมิปัญญาเศรษฐกิจพอเพียง	0	0	0.00%	0	0	0.00%
สถานีวิทยุกระจายเสียงเพื่อการเกษตร	0	0	0.00%	0	0	0.00%
0 - 50%						
50.01 - 80%						
80.01 ขึ้นไป						

↑

รูปที่ 67 แสดงหน้าจอรายงานแผน-ผลทั้งหมด

## 4. ตัวอย่างการส่งออกรายงานแผน-ผลทั้งหมด ในรูปแบบไฟล์ PDF

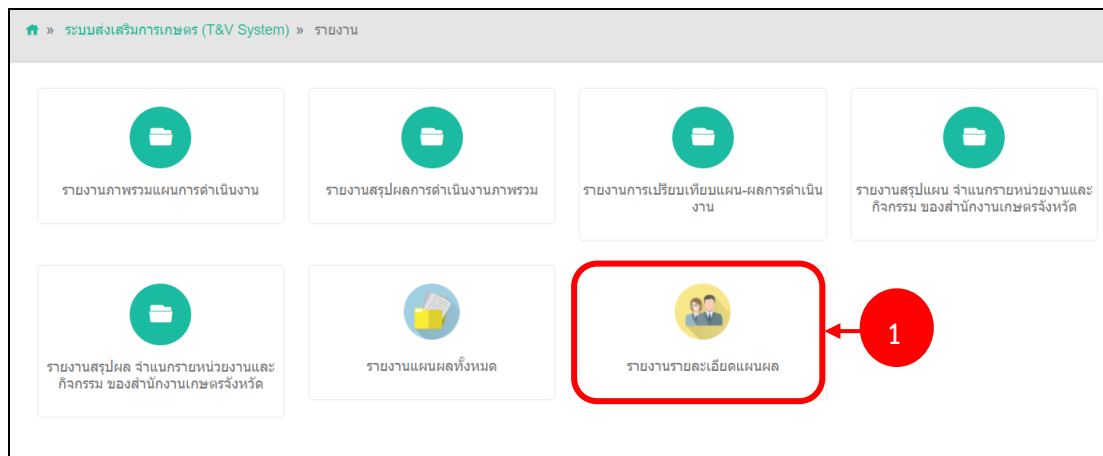
export\_report.php 1 / 1

หน่วยงาน	แผน			ผล		
	จำนวนกิจกรรม	จำนวนเป้าหมาย	%	จำนวนกิจกรรม	จำนวนเป้าหมาย	%
กองการเจ้าหน้าที่	0	0	0.00%	0	0	0.00%
กองคลัง	0	0	0.00%	0	0	0.00%
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	0	0	0.00%	0	0	0.00%
กลุ่มตรวจสอบภายใน	0	0	0.00%	0	0	0.00%
กองส่งเสริมโครงการพระราชดำริ การจัดการพื้นที่และวิศวกรรมเกษตร	0	0	0.00%	0	0	0.00%
กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร	10	189	100.00%	8	183	80.00%
กองแผนงาน	0	0	0.00%	0	0	0.00%
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	0	0	0.00%	0	0	0.00%
สำนักงานเลขาธิการกรม	0	0	0.00%	0	0	0.00%
สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี	0	0	0.00%	0	0	0.00%
กองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ย	0	0	0.00%	0	0	0.00%
กองพัฒนาเกษตรกร	0	0	0.00%	0	0	0.00%
สำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร	0	0	0.00%	0	0	0.00%
กองส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน	0	0	0.00%	0	0	0.00%
สถาบันส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนวิสาหกิจเพื่อสังคม	0	0	0.00%	0	0	0.00%
สถานีวิทยุกระจายเสียงเพื่อการเกษตร	0	0	0.00%	0	0	0.00%
0 - 50%						
50.01 - 80%						
80.01 ขึ้นไป						

รูปที่ 68 แสดงหน้าจอรายงานแผน-ผลทั้งหมด ในรูปแบบไฟล์ PDF

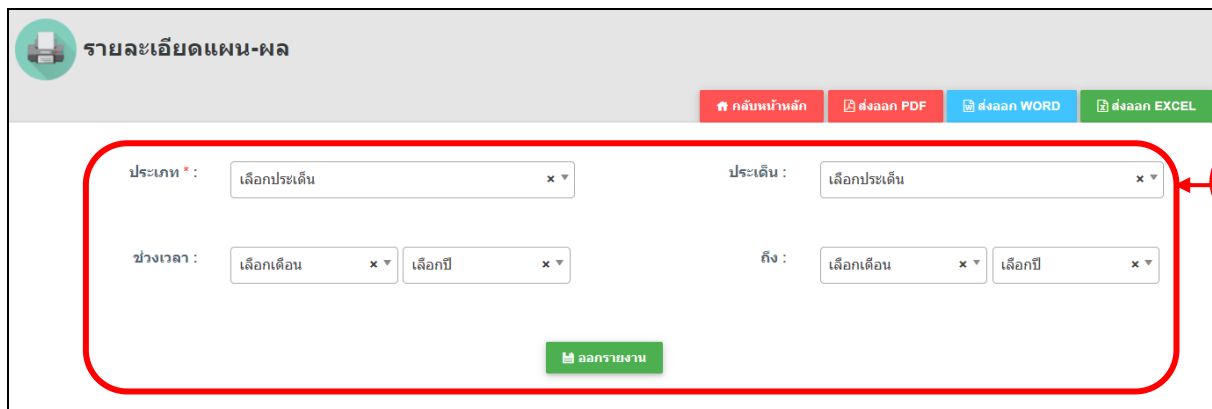
## 9.2 รายงานรายละเอียดแผน-ผล

### 1. คลิกเลือก รายงานรายละเอียดแผน-ผล



รูปที่ 69 แสดงหน้าจอรายงานของระบบส่งเสริมการเกษตร (T&V System)

### 2. ระบบแสดงหน้าจอค้นหารายงานรายละเอียดแผน-ผลตั้งรูป สามารถระบุเงื่อนไขการแสดงผลงาน ได้แก่ ประเภท ประเด็น ประเภทหน่วยงาน ช่วงเวลา และถึงช่วงเวลา จากนั้นคลิกปุ่ม ออกรายงาน



รูปที่ 70 แสดงหน้าจอรายงานรายละเอียดแผน-ผล

3. ระบบจะแสดงรายงานรายละเอียดแผน-ผล ตามเงื่อนไขที่ค้นหา ท่านสามารถส่งออกรายงานได้ 3 รูปแบบ คือ ส่งออก PDF ส่งออก WORD และส่งออก EXCEL

ลำดับ	ประเด็น	กิจกรรมที่ดำเนินการ/งานที่ปฏิบัติ			ผลดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ	สถานที่ดำเนินการ	จำนวนบุคคลเป้าหมาย	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ข้อเสนอแนะ	ชื่อ-นามสกุล
		กิจกรรม	ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ								
1	การถ่ายทอดความรู้ (TRAINING)	Weekly Meeting : WM	✓		สำเร็จ	20 ก.พ 2563 - 20 มี.ค 2563	อำเภอเมืองกาญจนบุรี	10				นายลูกน้อง เกษตรอำเภอ1 เมืองกาญจนบุรี
2	การสนับสนุน (SUPPORTING)	ด้านวิชาการ	✓		สำเร็จ	27 ก.พ 2563 - 28 ก.พ 2563	อำเภอเมืองกาญจนบุรี	10				นายลูกน้อง เกษตรอำเภอ1 เมืองกาญจนบุรี

รูปที่ 71 แสดงหน้าจอรายงานรายละเอียดแผน-ผล

4. ตัวอย่างการส่งออกรายงานรายละเอียดแผน-ผล ในรูปแบบไฟล์ PDF

ลำดับ	ประเด็น	กิจกรรมที่ดำเนินการ/งานที่ปฏิบัติ			ผลดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ	สถานที่ดำเนินการ	จำนวนบุคคลเป้าหมาย	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ข้อเสนอแนะ	ชื่อ-นามสกุล
		กิจกรรม	ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ								
1	การถ่ายทอดความรู้ (TRAINING)	Weekly Meeting : WM	✓		สำเร็จ	20 ก.พ 2563 - 20 มี.ค 2563	อำเภอเมืองกาญจนบุรี	10				นายลูกน้อง เกษตรอำเภอ1 เมืองกาญจนบุรี
2	การสนับสนุน (SUPPORTING)	ด้านวิชาการ	✓		สำเร็จ	27 ก.พ 2563 - 28 ก.พ 2563	อำเภอเมืองกาญจนบุรี	10				นายลูกน้อง เกษตรอำเภอ1 เมืองกาญจนบุรี
3	การสนับสนุน (SUPPORTING)	ด้านวิชาการ		✓		19 มี.ค 2563 - 20 มี.ค 2563	อำเภอเมืองกาญจนบุรี	20				นายลูกน้อง เกษตรอำเภอ1 เมืองกาญจนบุรี
4	การจัดการข้อมูล (DATA MANAGEMENT)	ด้านข้อมูลสารสนเทศ	✓		สำเร็จ	13 ก.พ 2563 - 13 ก.พ 2563	อบต.หนองบัว	20				นายลูกน้อง เกษตรอำเภอ1 เมืองกาญจนบุรี
5	การจัดการข้อมูล (DATA MANAGEMENT)	ด้านแผนพัฒนาเกษตรกร		✓		04 มี.ค 2563 - 06 มี.ค 2563	อำเภอเมืองกาญจนบุรี	10				นายลูกน้อง เกษตรอำเภอ1 เมืองกาญจนบุรี

รูปที่ 72 แสดงหน้าจอรายงานรายละเอียดแผน-ผล ในรูปแบบไฟล์ PDF